

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.125.2012**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na opracowanie i wydanie materiałów informacyjno - promocyjnych projektu "Promocja Marki Gminy Szubin poprzez przygotowanie oferty i realizację działań promocyjnych" oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań**

Na podstawie art. 15 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić w dniu 10 września 2012 r. o godz.10.30 w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na opracowanie i wydanie materiałów informacyjno - promocyjnych projektu "Promocja Marki Gminy Szubin poprzez przygotowanie oferty i realizację działań proocyjnych", po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 10 września 2012 r. o godz. 10.00, a miejscem ich składania jest Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

1) Cena - 100%

**§ 2.** Powołać komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1) Renata Kabulla - przewodniczący komisji,

2) Mirosław Rzeszowski - członek komisji,

3) Andrzeja Ćwiklińska - sekretarz komisji.

**§ 3.** Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

**§ 4.** Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu, jak niżej:

1) Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

2) Dokumentację z postępowania prowadzi sekretarz komisji.

3) W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

4) W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5) Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma przewodniczący komisji.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Ignacy Pogodziński**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i przeprowadza zamawiający. Do zadań kierownika zamawiającego - Burmistrza Szubina - należy powołanie komisji przetargowej, stanowiącej zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, wykonującej czynności w postępowaniu w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego, a skład komisji wynosi co najmniej trzy osoby. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualnej odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości prac.

Burmistrz Szubina

**Ignacy Pogodziński**