

**Protokół Nr 22/12**  
**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu,**  
**Zdrowia i Opieki Społecznej**  
**z dnia 21 maja 2012 r.**

Dnia 21 maja 2012 r. w sali nr 34 Urzędu Miejskiego w Szubinie o godzinie 15.30 rozpoczęło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie.

Członkowie komisji o posiedzeniu zostali poinformowani pisemnym zawiadomieniem. Zawiadomienie stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

**Porządek posiedzenia Komisji:**

1. Analiza i zaopiniowanie sprawozdania finansowego Gminy Szubin wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2011 rok w działach i rozdziałach związanych z zakresem działania komisji.
2. Rozpatrzenie sprawozdania z realizacji programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2011 rok.
3. Zapoznanie się z informacją o przeprowadzonych konkursach na Dyrektorów Szkół i Przedszkoli.
4. Złożenie przez Dyrektora MZOSiR w Szubinie informacji na temat zadeklarowanych przez rodziców godzin pobytu dziecka w przedszkolu i kalkulacja dochodów z opłacanego przez rodziców czesnego.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin.
6. Omówienie materiałów sesyjnych.
7. Sprawy bieżące

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Zastępca Przewodniczącego Komisji pani **Hanna Adamczewska**, przywitała wszystkich zebranych i otworzyła posiedzenie Komisji.

Po przedstawieniu porządku posiedzenia stwierdziła, że sprawozdanie finansowe Gminy Szubin oraz sprawozdanie z wykonania budżetu za 2011 rok radni otrzymali dużo wcześniej i mieli możliwość zapoznania się szczegółowo z ich treścią. W związku z powyższym nie ma potrzeby omawiania ich w całości, jedynie w działach i rozdziałach związanych z zakresem działania komisji. Następnie zapytała panią Skarbnik czy chciałaby jeszcze coś dodać do tych będących już w posiadaniu komisji informacji. Pani Wioletta Martek przedstawiła ogólnie najważniejsze dane ze sprawozdania, m.in. ze sprawozdań z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury, oraz poinformowała, że opinia RIO w Bydgoszczy, która opiniuje sprawozdanie pod względem formalno – prawnym jest pozytywna.

Pani Adamczewska zajmując głos odniosła się do tych zagadnień sprawozdania z wykonania budżetu za 2011 rok, które obejmują zakres działania komisji tj. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i opieki społecznej. Przedmiotem prac komisji oświaty w 2011 roku była m.in.

analiza i ocena sprawozdań finansowych samorządowych instytucji kultury oraz ocena działalności: MZOSiR i MGOPS.

Wiedza z przedłożonych na posiedzeniach komisji przez przedstawicieli tych jednostek sprawozdań z realizacji zadań w 2011 roku poszerzona o sprawozdanie z wykonania budżetu gminy pozwala stwierdzić, że:

- przyznany budżet na oświatę i wychowanie w 2011 roku zabezpieczył jej prawidłowe funkcjonowanie;
- wydatki poniesione na zadania oświatowe stanowią największą pozycję w budżecie, w których m.in. nastąpił wzrost dopłat przez nasz samorząd do zadań oświatowych – do kwoty ponad 10 mln. zł, a subwencja światowa nie pokryła nawet wydatków na wynagrodzenia i pochodne, do których dopłacono z gminnej kasy kwotę około 1 mln 258 tys. zł.;
- realizowano projekty unijne m.in. „Blżej do przedszkola” i „Labirynty wiedzy” w ramach których pozyskano m.in. pomoce naukowe i dydaktyczne w kwocie około 70 tys. zł.;
- instytucje kultury w roku 2011 realizowały wydatki zgodnie z ich planami finansowymi a na realizację zadań bieżących w rozdziale świetlice wydatkowano o ponad 667 tys. więcej w porównaniu do 2010 roku;
- w ramach zadań własnych gminy jakim jest ochrona zdrowia w 2011 roku opracowano, wdrożono i zrealizowano kilka programów zdrowotnych;
- ze sprawozdania z wykonania budżetu wynika, że dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu były większe o kwotę około 52 tys. zł. od wydatków na zwalczanie narkomanii i przeciwdziałanie alkoholizmowi i jak podkreśliła pani Adamczewska są to dochody „naznaczone”, które mogą być wykorzystane wyłącznie na cele odpowiednio związane ze zwalczaniem narkomanii i przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

Pani **Wioletta Martek** dodała tutaj, że pozostałe w tym zakresie środki mogą stanowić zwiększenie budżetu po stronie wydatków koniecznych do zrealizowania lub mogą zostać przesunięte na rok następny, jeżeli zapis będzie mówił, że są przeznaczone na realizację zadań w roku przyszłym.

Pani **Adamczewska** podsumowując swoją merytoryczną ocenę sprawozdania z wykonania budżetu gminy w zakresie działania komisji stwierdziła, że zaplanowane działania zostały zrealizowane, zachowana była płynność finansowa a środki finansowe wydatkowane były oszczędnie.

Członkowie komisji innych uwag nie wnieśli.

Komisja przyjęła jednogłośnie sprawozdanie finansowe Gminy Szubin wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2011 rok oraz sprawozdania finansowe samorządowych instytucji kultury.

Następnie pani **Adamczewska** przeszła do omawiania kolejnego punktu znajdującego się w porządku obrad. W pierwszej kolejności poprosiła o przedstawienie

zgodności dokonywanych czynności komisji konkursowej z warunkami otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego oraz poprawności weryfikacji formalnej złożonych ofert. Pan **Piotrkowski** przedstawił kwestie oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert. W trakcie omawiania zadań w zakresie sportu pan **Kaszewski** poprosił o informację, czy kluby sportowe realizujące zadania finansowane z budżetu, dział „sport i rekreacja”, mogą ubiegać się o dotacje celowe. Pan **Piotrkowski** wyjaśnił, że dotacje celowe przyznawane są klubom sportowym na realizowanie zadań, określonych przez nie w złożonej ofercie, muszą odpowiadać zadaniom określonym w ogłoszeniu o konkursie. Kwoty przyznanych dotacji celowych uzależnione są od ilości zabezpieczonych środków i ilości złożonych ofert. Pan **Kaszewski** zapytał, czy zasada składania sprawozdań kwartalnych nie mogłaby być zmieniona i podmioty zobowiązane byłyby do złożenia sprawozdania końcowego. Pan **Piotrkowski** wyjaśnił, że zasada składania sprawozdań kwartalnych daje możliwość monitorowania wydatków na bieżąco i weryfikowania ich celowości. Weryfikacja zasadności wydatkowanych środków na podstawie sprawozdania końcowego (rocznego) mogłaby spowodować zwrot dotacji. Natomiast organizacja realizująca zadanie w krótkim terminie nie przedkłada sprawozdań kwartalnych, tylko sprawozdanie końcowe. Pani **Martek** dodała, że często występują błędy w sprawozdaniach i łatwiej jest je korygować kiedy składane są kwartalnie.

Komisja przyjęła sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2011 rok bez uwag. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

W dalszej części Komisja zapoznała się z informacją o przeprowadzonych konkursach na dyrektorów Szkół i Przedszkoli – **załącznik nr 5** do protokołu. Informacja została przygotowana i omówiona przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji pana **Marka Nowickiego**. Pan **Leciejewski** zwrócił się z pytaniem, czy Burmistrz może nie powołać kandydata na dyrektora, który został wybrany w konkursie. Pan **Nowicki** odpowiedział, że musiałyby istnieć przesłanki do unieważnienia konkursu (np. niepełny skład komisji w trakcie przesłuchania kandydata, niezachowanie formy głosowania), w przypadku poprawnie przeprowadzonej procedury konkursowej, nie ma podstaw do niepowołania kandydata na dyrektora placówki. Poinformował również o wpłynięciu protestu na wynik konkursu przeprowadzonego na dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 3. Protest złożony został przez kandydata uczestniczącego w konkursie, którego kandydatura nie została wybrana. W proteście kandydat wnosi o unieważnienie wyników konkursu ze względu na nieobecność dwóch członków komisji konkursowej w trakcie jej prac. Chwilowa nieobecność dwóch członków komisji konkursowej miała miejsce po dokonaniu oceny formalnej ofert kandydatów, w związku z czym czynności formalne odbywały się w pełnym składzie komisji. Protest będzie badany przez radcę prawnego.

Komisja przyjęła informację o przeprowadzonych konkursach na dyrektorów Szkół i Przedszkoli.

Następnie Pan **Nowicki** omówił informację na temat zadeklarowanych przez rodziców godzin pobytu dziecka w przedszkolu i kalkulację dochodów z opłacanego przez rodziców czesnego – **załącznik nr 6** do protokołu. Z dotychczasowych danych, zebranych za ubiegły rok, wynika, że udział opłat wnoszonych przez rodziców stanowi 15% kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu. Pani **Adamczewska** podsumowując dyskusję, stwierdziła, iż Komisja na stan obecny nie będzie wносиła o zwiększenie stawki za godziny odpłatnego pobytu

dziecka w przedszkolu oraz zastosowanie ulg dla rodziców, którzy zapisali 2 i więcej dzieci do przedszkola. Zaproponowała, aby Komisja przedyskutowała powyższe kwestie ponownie na posiedzeniu sierpniowym, kiedy będą już konkretne dane dotyczące ilości dzieci zapisanych do przedszkola, znane będą deklarowane godziny pobytu dziecka oraz opinia prawna dotycząca zastosowania ulg.

### Kolejnym punktem pracy Komisji było zaopiniowanie **projektu uchwały w/s uchwalenia Statutu Gminy Szubin.**

Sekretarz Gminy pani **Renata Kabulla** na wstępie poinformowała, że zrezygnowano z wymienienia jednostek organizacyjnych w Statucie - następną zmianą w projekcie Statutu, dokonaną w § 60 ust. 2, jest skreślenie słów „na wniosek komisji” (2. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie pracy komisji ~~na wniosek komisji.~~),

- kolejna zmiana dotyczy zapisów § 61 ust.2, gdzie można było wywieść wniosek, że przewodniczący komisji może zwrócić się o wyjaśnienia do każdego pracownika. Zapis w obecnej treści mówi, że przewodniczący komisji może zwrócić się do burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych, a oni podejmują decyzję o wyznaczeniu pracownika do przedstawienia wyjaśnień,

- w § 4 ust. 3 dokonana została zmiana, na podstawie uzyskanych danych geodezyjnych, powierzchni Gminy,

- w § 57 ust. 3 zapis związany jest z problemami organizacyjnymi: ze względu na obsługę skumulowanych posiedzeń (komisji i rady) przez Wydział Organizacyjny Urzędu oraz ze względu na dokonywanie zmian w projektach uchwał, które należy nanieść jeszcze przed obradami rady,

- pani **Adamczewska** zapytała, czy w § 57 ust. 4 „Przewodniczący komisji ustalają terminy posiedzeń z wyprzedzeniem minimum 10 dni w ten sposób, aby terminy posiedzeń nie pokrywały się ze sobą.”, można zmienić na „7 dni”. Pani **Kabulla** wyjaśniła, że jest to termin niezbędny w kwestii zawiadomienia mieszkańców o terminie posiedzenia komisji (jawność postępowania),

- pani **Adamczewska** zaproponowała, aby wprowadzić zapis, iż na wspólny wniosek przewodniczących komisji można zwołać posiedzenie wspólne komisji rady.

Pani **Kabulla** zwróciła tutaj uwagę, że należy rozważyć, czy zwołanie wspólnego posiedzenia komisji rady, zastępuje posiedzenie rady. Ponadto wtedy wszystkie komisje przystępują do opiniowania materiałów, które ich nie dotyczą, głosowanie nad tymi materiałami może być nieadekwatne do zakresu pracy komisji. Pani **Kabulla** stwierdziła, iż należy sprawdzić interpretację prawną. Pani **Adamczewska** podniosła, że może to być np. posiedzenie tylko dwóch komisji,

- § 71 ust. 2 stanowi, że zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki, pani **Adamczewska** zapytała, czy zespół kontrolny może przeprowadzać czynności kontrolne poza godzinami pracy. Pani **Kabulla** odpowiedziała, że jest to uzasadnione koniecznością przygotowania się jednostki do kontroli, ponadto zwróciła też uwagę Komisji na zmiany zapisów, iż nie występują zalecenia pokontrolne – protokół zawiera wnioski z kontroli,

- pan **Leciejewski** stwierdził, że zapisy § 34 ust. 4 nie są spójne z zapisami ust. 5. Pani **Kabulla** zaproponowała wykreślenie słów „w zasadzie”, gdzie ust. 4 otrzyma brzmienie: „4. Porządek obrad sesji rady powinien zostać wyczerpany ~~w zasadzie~~ na jednym posiedzeniu.”,

- w § 57 ust 7 wymienione zostały formy powiadomienia członków komisji o terminie posiedzenia. Pan **Leciejewski** zapytał o znaczenie zapisu „inny skuteczny sposób”. Pani

**Kabulla** wyjaśniła, że innym skutecznym sposobem może być zawiadomienie dokonane osobiście.

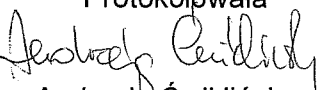
- pani **Kabulla** zwróciła uwagę na zapis § 58 ust. 1, który stanowi, że komisja podejmuje uchwały, zapytała zebranych, czy zastosowana forma wyrażania opinii przez komisje jest, ich zdaniem, poprawna. Komisja zaakceptowała zapis ww paragrafu,
- pan **Leciejewski** zapytał o zapis § 19 ust. 5, który mówi o konieczności usprawiedliwiania nieobecności radnego na posiedzeniach sesji i komisji. Pani **Kabulla** odpowiedziała, że jest to obowiązek radnego, bo w przypadku np. wyjścia radnych z sesji, nie będzie quorum, to Burmistrz mógłby żądać zwrotu kosztów organizacji sesji. Kwestia zostanie jeszcze przedyskutowana z radcą prawnym.
- pani **Adamczewska** wniosła o dodanie zapisu „i wiceprzewodniczącego” w § 57 ust. 2. Pani **Kabulla** odpowiedział, że jeżeli komisja dobrze się ukonstytuuje, to zapisy § 18 ust. 2 dopełniają obowiązku stosowania § 57 ust. 2,
- pani **Kabulla** omówiła zapisy § 15 Statutu, które regulują zasady powoływania komisji rady, zwłaszcza z uwzględnieniem postanowień ust. 7 i 8, które regulują konieczność udziału radnego w pracach komisji rady. Istotnym zapisem Statutu jest tworzenie jednostek pomocniczych gminy z inicjatywy mieszkańców: w takim przypadku wymagana jest inicjatywa co najmniej 50 mieszkańców.
- następnie pani **Kabulla** przedstawiła istotne zmiany w Statucie Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie, które dotyczą składania oświadczeń woli samodzielnie przez dyrektora (§ 19) oraz kadencyjności pełnienia funkcji dyrektora (§ 10).

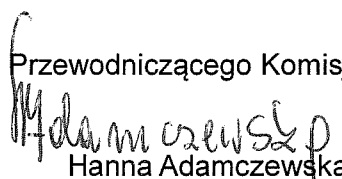
W końcowej części posiedzenia Komisja przeszła do omawiania spraw bieżących. Pani **Adamczewska** zapytała Dyrektora MZOSiR, czy jako gmina spełniamy warunki, aby przystąpić do ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski pierwszego z trzech konkursów w ramach Poddziałania 9.1.1. (Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej) w celu pozyskania dodatkowych miejsc przedszkolnych.

Pan **Nowicki** odpowiedział, że do 30.VIII. 2012 zostanie zakończony trzyletni projekt „Bliżej do przedszkola”. Przygotowany będzie projekt dla szkół w Rynarzewie i Królikowie, gdzie miejsc jest więcej. W projekcie zostanie zapewne ujęty koszt zatrudnienia nauczycieli na umowę o pracę. Pozostanie kwestia kosztów dożywiania i dowożenia dzieci.

Ostatnim punktem posiedzenia Komisji było omówienie spraw bieżących, gdzie Pan **Nowicki** przedstawił propozycje, będące efektem prac Komisji Rewizyjnej, która zobowiązała go do zrelacjonowania ich w trakcie posiedzenia Komisji Oświaty. Propozycje dotyczą zwiększenia ilości godzin logopedy, pedagoga i doradcy zawodowego. Pani **Krall** oraz pan **Leciejewski** podjęli stanowisko, że należałoby przeprowadzić rozeznanie w szkołach, jakie jest zapotrzebowanie na zwiększenie etatów w zakresie tej grupy nauczycieli oraz omówienie wyników przeprowadzonego rozeznania na następnym posiedzeniu Komisji.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw będących przedmiotem posiedzenia Komisji Pani **Adamczewska** zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokołowała  
  
Andrzej Cwiklińska

Zastępca Przewodniczącego Komisji  
  
Hanna Adamczewska

**RADA MIEJSKA  
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

OR.0012.3.9.2012

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia .....  
23/12  
21.05.2012 r.

Szubin, dnia 15 maja 2012 r.

**Szanowna/y Pani/Pan  
wg rozdzielnika**

W dniu **21 maja 2012 r. (poniedziałek)** o godzinie **15:30** w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35 odbędzie się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie.

**Porządek posiedzenia:**

1. Analiza i zaopiniowanie sprawozdania finansowego Gminy Szubin wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2011 rok w działach i rozdziałach związanych z zakresem działania komisji.
2. Rozpatrzenie sprawozdania z realizacji programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2011 rok.
3. Zapoznanie się z informacją o przeprowadzonych konkursach na Dyrektorów Szkół i Przedszkoli.
4. Złożenie przez Dyrektora MZOSiR w Szubinie informacji na temat zadeklarowanych przez rodziców godzin pobytu dziecka w przedszkolu i kalkulacja dochodów z opłacanego przez rodziców chesnego.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w/s uchwalenia Statutu Gminy Szubin.
6. Omówienie materiałów sesyjnych.
7. Sprawy bieżące.

**Uprzejmię proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu komisji.**

V-ce Przewodnicząca Komisji

*Hanna Adamczewska*  
Hanna Adamczewska

**Rozdzielnik:**

1. Członkowie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej:  
Pani Małgorzata Krall  
Pani Danuta Boruch  
Pan Tomasz Kaszewski  
Pan Maciej Leciejewski
2. Pan Ignacy Pogodziński – Burmistrz Szubina
3. Miejski Zespół Oświaty w Szubinie.

a/a  
IM.

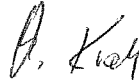
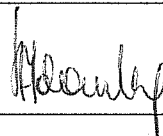

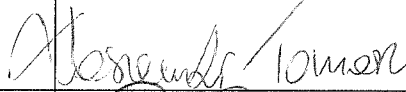

RADA MIEJSKA  
W SZUBINIE

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury,  
Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 21 maja 2012 r.

Załącznik Nr .....<sup>2</sup>.....  
do protokołu Nr .....<sup>22/12</sup>.....  
z dnia .....<sup>21.05.2012r.</sup>.....

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Małgorzata Krall	Przewodnicząca Komisji	
2.	Hanna Adamczewska	Członek Komisji	
3.	Danuta Boruch	Członek Komisji	
4.	Tomasz Kaszewski	Członek Komisji	
5.	Maciej Leciejewski	Członek Komisji	

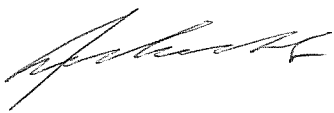
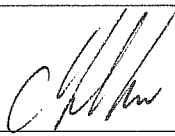
Załącznik Nr 3  
do protokołu Nr 22/12  
z dnia 21.05.2012 r.

## LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI

RADA MIEJSKA  
W SZUBINIE

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury,  
Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej  
Rady Miejskiej w Szubinie  
dnia 21 maja 2012 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Kabulla	Sekretarz Gminy	
4.	Marek Nowicki	Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie	
5.			
6.			
7.			
8.			

## SRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY SZUBIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO ZA 2011 ROK.

Program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 został uchwalony 4 listopada 2010r. Uchwałą Nr LIII/443/10 Rady Miejskiej w Szubinie, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program określił politykę władz Gminy wobec organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Szubin. W 2011 roku założono kontynuację celów rozpoczętych w latach poprzednich, w szczególności w zakresie:

- 1) kształtowania w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną,
- 2) budowania partnerstwa między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,
- 3) poznawania środowiska organizacji i ich potrzeb,
- 4) pobudzania środowisk lokalnych i ich zaangażowanie w tworzeniu oraz realizacji lokalnych strategii rozwoju obszarów wiejskich.

W Programie zostały określone następujące formy współpracy:

- 1) zlecenia zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
  - a) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) przekazywania informacji o aktualnych konkursach i programach dla organizacji,
- 5) udzielania pomocy oraz współpracy przy pozyskiwaniu przez organizację środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,

- 6) organizowania spotkań z przedstawicielami jednostek organizacyjnych Gminy w celu konsultacji zagadnień dotyczących zakresu działania organizacji,
- 7) organizowania, stosownie do potrzeb, spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy.

W 2011 roku przeprowadzono konsultacje projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2012.

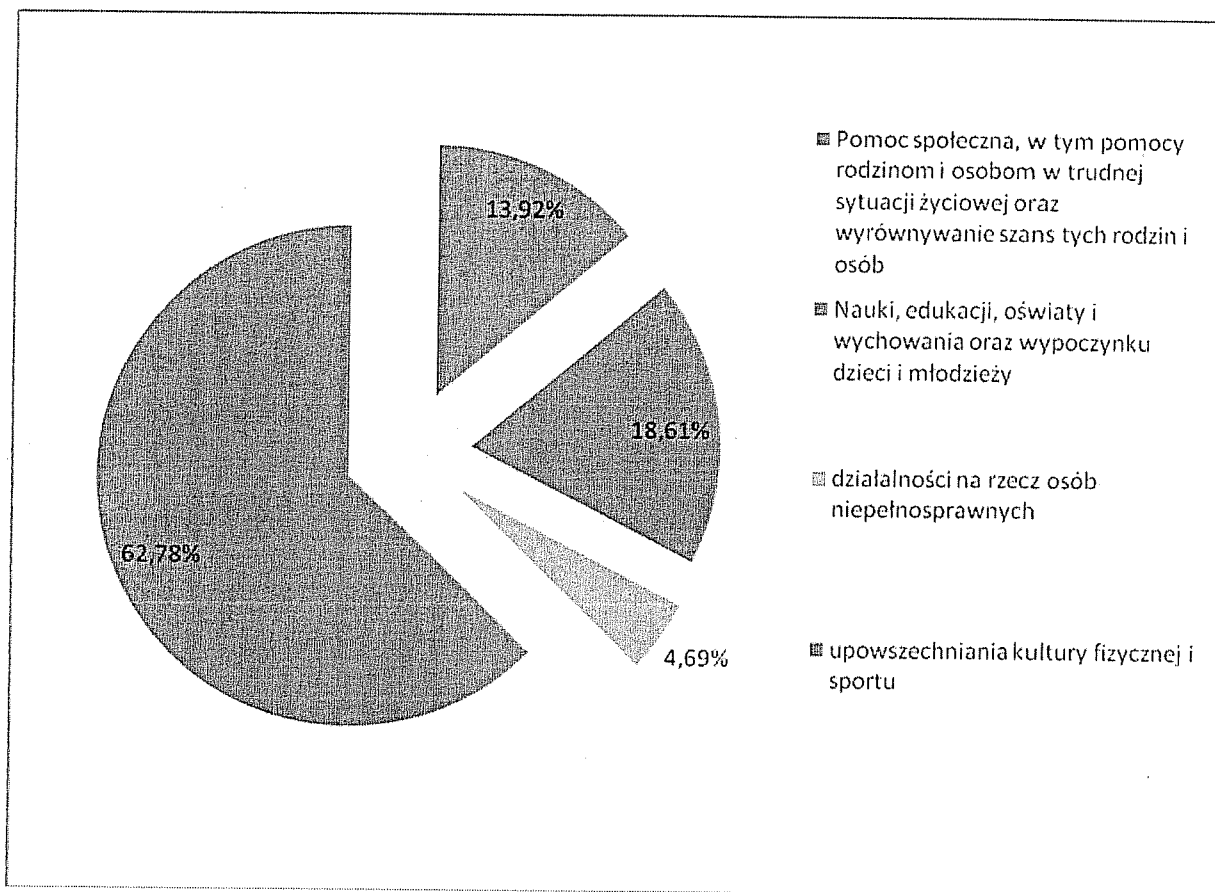
W trakcie trwania konsultacji organizacje pożytku publicznego nie wniosły żadnych uwag do projektów dokumentów.

Na podstawie zarządzeń Burmistrza Szubina Nr 0151-179/10 i Nr 0151-178/10 z dnia 8 grudnia 2010 r. zostały ogłoszone 4 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

Lp.	Zakres zadania	Środki przewidziane w budżecie gminy na wsparcie zadania	Ilość złożonych ofert	Środki przyznane w ramach konkursów	Środki wykorzystane w ramach konkursów
1.	Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	43.000zł	1	43.000 zł	42.962,05 zł
2.	1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania	50.500 zł	3	50.500 zł	50.458,65 zł
	2) wypoczynku dzieci i młodzieży	7.000 zł	1	7.000 zł	7.000 zł
3.	działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	14.500 zł	2	14.500 zł	14.500 zł
4.	upowszechniania kultury fizycznej i sportu	194.000 zł	5	194.000 zł	5.790 zł

Na realizację w/w zadań w budżecie gminy przeznaczono łącznie kwotę **314.000 zł**, z tego na realizację projektów w trybie dotacji pozakonkursowych **5.000 zł**. Ogółem w 2011 roku przyznano dotacji celowych na kwotę 309.000 zł. Strukturę wydatkowanych środków przedstawia poniższy wykres.

## Dotacje celowe przyznane w 2011 roku na poszczególne zakresy zadań



Największą pulę środków przeznaczono na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **62,78 %**. Na kolejnych dwóch pozycjach znalazły się działania edukacyjne, oświatowe, organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży – **18,61%** oraz działania w zakresie pomocy społecznej – **13,92 %**.

W otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych złożono **łącznie 11 ofert**, z tego **10 ofert** uzyskało dotacje celowe na realizację następujących zadań:

TABELA Nr 1

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Okres realizacji	Całkowity koszt zadania	Dotacja przyznana/wykorzystana	Dotacja zwrócona	Opis zadania
<b>pomoc społeczna</b>							
1.	Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy Parafii św. Andrzeja	Pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz	14.01.2011 31.12.2011	120.501,00 zł	43.000,00 zł <b>43.000,00 zł</b>	0,00 zł	Przygotowano i wydano ok.32.000 obiadów jednodaniowych oraz suchy prowiant w ilości ok. 7100 porcji. Z

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Okres realizacji	Całkowity koszt zadania	Dotacja przyznana/ wykorzystana	Dotacja zwrócona	Opis zadania
	Boboli w Szubinie	wyrównywanie szans tych rodzin i osób					posiłków korzystało przeciętnie 124
<b>nauka, edukacja, oświata i wychowania oraz wypoczynek dzieci i młodzieży</b>							
2.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Chomętowo i Okolic „Lepsze Jutro”	Z Chomętowa do Zakopanego – w poszukiwaniu niezapomnianych widoków	03.07.2011 31.07.2011	19.950,00 zł	7.000,00 zł 7.000,00 zł	0,00 zł	Podczas ośmiodniowego wypoczynku dzieci zwiedziły: Zakopane, Dolinę Chochołowską, Dolinę Białego i wieś Białą Dunajec. Zadaniem objęto 25 uczestników. Wypoczynek miał również charakter czynny i edukacyjny (poznawanie zabytków, roślinności występującej w tatrach i topografii terenu.
3.	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Kraina Uśmiechu”	Kompleksowa opieka nad dziećmi z rodzin biednych i dysfunkcyjnych wychowawczo z terenu miasta Szubina i organizowanie wypoczynku letniego	14.01.2011 31.12.2011.	48.860,00 zł	43.000,00 zł 42.958,65 zł	41,35 zł	Projekt obejmował prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych, socjoterapeutycznych, organizowania kółek zainteresowań, codziennego posiłku, poradnictwa psychologa i pedagoga. Pomocą objęto ok. 40 dzieci w wieku 5-16 lat z rodzin wymagających wielorakiego wsparcia. Dzieci rozwijały umiejętności sportowe, plastyczne, manualne. Brały udział w imprezach i uroczystościach lokalnych.

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Okres realizacji	Całkowity koszt zadania	Dotacja przyznana/ wykorzystana	Dotacja zwrócona	Opis zadania
	Pałucko-Pomorskie Stowarzyszenie Astronomiczno-Ekologiczne w Niedźwiadach	XV Ogólnopolski Zlot Miłośników Astronomii OZMA 2011	1.04.2011 30.08.2011	8.500,00 zł	7.500,00 zł 7.500,00 zł	0,00 zł	W ramach projektu przeprowadzono kolejny ogólnopolski zlot miłośników astronomii. W ramach zlotu odbyły się imprezy o charakterze edukacyjnym i naukowym. W imprezie wzięło udział ok. 130 uczestników, którzy skorzystali z licznych prelekcji, wykładów, pokazów, konkursów oraz przede wszystkim mogli obserwować ciała niebieskie za pośrednictwem nowoczesnego sprzętu. Imprezę zakończono wystawą astrografów tj. najlepszych zdjęć o tematyce astronomicznej.
<b>upowszechniania kultury fizycznej i sportu</b>							
4.	Ognisko Towarzystwa Krzewienie Kultury Fizycznej i Sportu „Instalator – Pelikan” w Szubinie	Krzewienie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Szubin	14.01.2011 31.12.2011	12.206,16 zł	6.500 zł 6.500,00 zł	0,00 zł	W ramach zadania przeprowadzono turniej brydżowy, imprezy wakacyjne, Bieg im. S.Bąka, Bieg Niepodległości, bieg Coopera, majowy turniej tenisa ziemnego. W zadaniu uczestniczyli: dzieci, młodzież oraz dorośli mieszkańcy gminy- ogółem około 250 osób.
5.	Szubińskie Towarzystwo Siatkówki „SALSA”	Salsa sposobem na siatkarskie emocje	17.01.2011 19.02.2011	3.865,00 zł	2.500,00 zł 2.500,00 zł	0,00zł	W ramach projektu zakupiono sprzęt sportowy, wynajęto salę i

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Okres realizacji	Całkowity koszt zadania	Dotacja przyznana/ wykorzystana	Dotacja zwrócona	Opis zadania
							przeprowadzono rozgrywki SALSY przez kolejnych 12 sobót. W projekcie uczestniczyło około 100 zawodników.
	Ludowy Klub Sportowy „Szubinianka” w Szubinie	Szkolenie dzieci i młodzieży w trzech sekcjach: piłka nożna, koszykówka, judo	14.01.2011 31.12.2011	193.184,09 zł	135.000,00 zł 135.000,00 zł	0,00 zł	W ramach projektu prowadzono trzy sekcje sportowe, w tym prowadzono treningi, rozgrywki ligowe i towarzyskie we wszystkich kategoriach wiekowych. Ogółem w projekcie brało udział ok. 186 członków klubu oraz ośmiu trenerów oraz pracownicy. Efektem projektu jest utrzymanie dotychczasowych pozycji ligowych, udział w rozgrywkach wojewódzkich i zdobywanie coraz lepszych pozycji rankingowych.
	Uczniowski Klub Biegacza im.S.Bąka w Szubinie	Krzewienie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Szubin	14.01.2011 31.12.2011	73.358,00 zł	43.000,00zł 42.962,05zł	37,95 zł	Projekt obejmował prowadzenie co tygodniowych zajęć treningowych, udział w imprezach o zasięgu wojewódzkim i krajowym, mitingach, festynach sportowych, czwartkach lekkoatletycznych, organizację obozu sportowego w Zakopanem dla 26 osób i obozie w Sierakowie dla 9 uczestników

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Okres realizacji	Całkowity koszt zadania	Dotacja przyznana/ wykorzystana	Dotacja zwrócona	Opis zadania
							wyróżniających się wynikami sportowymi. Beneficjentami projektu były dzieci i młodzież szkół podstawowych i gimnazjów Gm. Szubin.
	Środowisko wy Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” Zamość	Organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów sołectw Rynarzewa, Zamościa, Szkocji, Małych Rud poprzez udział w rozgrywkach Kujawsko – Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, treningach przygotowujących oraz innych zajęciach sportowych	14.01.2011 31.12.2011	8.550,00 zł	7.000,00 zł 7.000,00 zł	0,00 zł	W ramach zadania zorganizowano treningi piłkarskie, wyjazdy na basen, mecze towarzyskie i turniejowe dla młodzieży – chłopców roczników 1994 – 1997. Średnio w każdej imprezie uczestniczyło 20 osób
<b>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b>							
6.	Liga Kobiet Polskich Kuj.-Pom. O/Wojewódzki w Bydgoszczy WTZ Koła LKP w Szubinie	Integracja społeczna osób niepełnosprawnych – uczestników WTZ „PELIKAN” Koła LKP w Szubinie	04.05.2011. 30.09.2011.	11.200,00 zł	8.300,00 zł 8.300,00 zł	0,00 zł	W ramach organizacji wycieczki i integracji osób niepełnosprawnych zorganizowano 5 – dniowy wyjazd do Dusznik dla 35 osób niepełnosprawnych. Wyjazd miał na celu wzmocnienie samodzielności uczestników. Poza zwiedzaniem samych Dusznik uczestnicy zwiedzili atrakcje regionu tj. Kaplicę Czaszek, Błędne Skały, Góry Stołowe. Głównym punktem zadania

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Okres realizacji	Całkowity koszt zadania	Dotacja przyznana/ wykorzystana	Dotacja zwrócona	Opis zadania
							w zakresie integracyjno – artystycznym był V Festiwal A artystyczny osób niepełnosprawnych pod hasłem „Nasz dobry Polski Rock”, który odbył się we wrześniu z udziałem 150 osób niepełnosprawnych z województwa kuj-pomorskiego
7.	Oddział Terenowy Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem, Koło TWzK Szubin	Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w połączeniu z rehabilitacją psychiczną i fizyczną.	02.09.2011 04.09.2011	8.956,00 zł	6.200,00 zł 6.200,00 zł	0,00 zł	W ramach zadania zorganizowano aktywny wypoczynek w Wenecji k. Żnina oraz wycieczkę Szlakiem Piastowskim do Poznania, Skansenu Miniatur w Pobiedziskach i zwiedzania Muzeum Arkadego Fidlera w Puszczykowie dla 16 osób niepełnosprawnych psychicznie i umysłowo wraz z 16 opiekunami prawnymi i 3 terapeutami. W ramach projektu podopiecznym zagwarantowano wyżywienie i bilety wstępu oraz zajęcia terapeutyczne w terenie.
<b>RAZEM</b>				<b>509.130,25 zł</b>	309.000,00 zł 308.920,70 zł	<b>79,30zł</b>	

Organizacje pozarządowe wniosły bardzo duży wkład w realizację poszczególnych projektów. Z jednej strony własne zaangażowanie i kreatywność, z drugiej strony wymierne

środki finansowe. Wykorzystanie dotacji z ich przeznaczeniem przedstawiono w Tabeli Nr 1, Podobnie jak w latach ubiegłych z projektów skorzystali mieszkańcy z terenu Gminy Szubin, w szczególności dzieci i młodzież szkolna. Dorośli również aktywnie uczestniczyli w tych przedsięwzięciach na zasadzie wolontariatu, opieki dydaktycznej, a czasami również jako beneficjenci (w szczególności w projektach skierowanych do osób niepełnosprawnych i najuboższych).

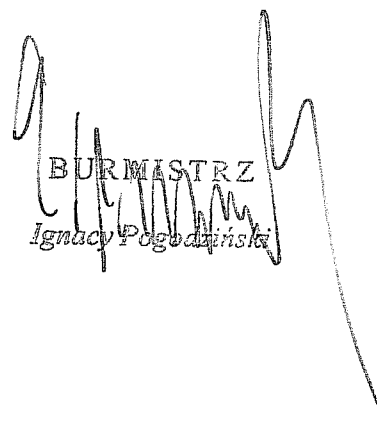
W trybie pozakonkursowym tym razem nie złożono żadnej oferty.

Ogółem na dotacje celowe wydano **308.920,70 zł** tj. o 6,01 % więcej niż w 2010 roku. Wartość dotacji stanowiła ok. 60% wartości wszystkich zadań, co oznacza, że 40% wartości zadań stanowił udział własny organizacji pożytku publicznego i był on wyższy niż w 2010 roku o ok. 6%. Ponadto podmioty działalności pożytku publicznego mogły korzystać z dostępnych lokali w budynkach użyteczności publicznej, stanowiących własność Gminy Szubin min. w szkołach, Szubińskim Domu Kultury oraz z obiektów sportowych i środków transportu Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie na preferencyjnych warunkach.

W przekazywaniu informacji o aktualnych konkursach i programach dla organizacji oraz udzielaniu pomocy przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, wsparcia udzielał pracownik na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Sporządził: P.Kmieć

Szubin, dnia 29.04.2012 r.

  
BURMISTRZ  
Ignacy Pogodziński

## Informacja o wynikach przeprowadzonych konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów przedszkoli i szkół gminy Szubin.

Zgodnie z zarządzeniami od nr 0050.1.37.2012 do nr 0050.1.44.2012 Burmistrza Szubina w dniu 18 kwietnia 2012r zostały ogłoszone konkursy na kandydatów na stanowiska dyrektorów przedszkoli i szkół w gminie Szubin. Oferty na poszczególne placówki należało składać do dnia 4 maja 2012 roku w Miejskim Zespole Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie. Na poszczególne placówki wpłynęły następujące ilości ofert:

- Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie – 1 oferta,
- Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie – 2 oferty,
- Szkoła Podstawowa w Królikowie – 1 oferta,
- Szkoła Podstawowa w Turze – 1 oferta,
- Zespół Szkół w Kowalewie – 3 oferty ( w dniu 15 maja jeden z oferentów wycofał swoją kandydaturę),
- Zespół Szkół w Szubinie – 3 oferty,
- Gimnazjum nr 1 w Szubinie -1 oferta,
- Szkoła Podstawowa w Kończakowie – 4 oferty.

Konkursy w poszczególnych placówkach odbyły się zgodnie z wyznaczonymi terminami:

w dniu 14 maja 2012 roku

- Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie,
- Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie,

w dniu 15 maja 2012 roku

- Szkoła Podstawowa w Królikowie,
- Szkoła Podstawowa w Turze

w dniu 16 maja 2012 roku

- Zespół Szkół w Kowalewie,
- Zespół Szkół w Szubinie

w dniu 17 maja 2012 roku

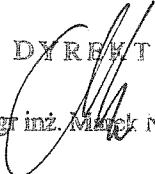
- Gimnazjum nr 1 w Szubinie,
- Szkoła Podstawowa w Kończakowie.

Do konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów przedszkoli i szkół przystąpili następujący kandydaci:

1. Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie – Pani Irena Mastalerz,
2. Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie – Pani Lidia Zielińska,  
Pani Ewa Sendwicka,
3. Szkoła Podstawowa w Królikowie – Pani Danuta Nowicka,
4. Szkoła Podstawowa w Turze – Pani Mariola Nosal,
5. Zespół Szkół w Kowalewie – Pan Adam Hak, Pan Rafał Leśniarek,
6. Zespół Szkół w Szubinie – Pani Gabriela Rojek, Pan Maciej Gniot, Pan Rafał Lesniarek,
7. Gimnazjum nr 1 w Szubinie – Pani Lidia Stasiak,
8. Szkoła Podstawowa w Kończakowie – Pani Anna Zielińska, Pan Jacek Osiński  
Pan Maciej Gniot, Pan Maciej Lisowski.

W wyniku pracy komisji konkursowych w poszczególnych placówkach konkurs wygrały następujące osoby:

- Pani Irena Mastalerz – Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie,
- Pani Ewa Sendwicka – Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie,
- Pani Danuta Nowicka – Szkoła Podstawowa w Królikowie,
- Pani Mariola Nosal – Szkoła Podstawowa w Turze,
- Pani Gabriela Rojek – Zespół Szkół w Szubinie,
- Pan Adam Hak – Zespół Szkół w Kowalewie,
- Pani Lidia Stasiak – Gimnazjum nr 1 w Szubinie,
- Pan Maciej Lisowski - Szkoła Podstawowa w Kończakowie.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Marek Nowicki

**DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLACH W SZUBINIE  
W ROKU SZKOLNYM 2012-2013**

Liczba godzin	5h	6h	7h	8h	9h	10h
Ilość dzieci	170	38	85	76	38	25

Kalkulacja dochodów zakładając 100% frekwencje dzieci

Odpłatność za 1 h – 2,30zł

Zakładając 22 dni w miesiącu:

22dni x1h x 38 dzieci x 2,30 zł = 1.922,80


22 dni x 2h x 85 dzieci x 2,30 zł = 8.602,00

22 dni x 3h x 76 dzieci x 2,30zł = 11.536,80

22 dni x 4h x 38 dzieci x 2,30zł = 7.691,20

22 dni x 5h x 25dzieci x 2,30zł = 6.325,00

**OGÓŁEM: 36.077,80**

DYREKTOR  
  
mgr inż. Marek Nowicki