

Protokół Nr 18/12
z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 27marca 2012 r.

Dnia 27 marca 2012 r. w sali nr 35 Urzędu Miejskiego w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, w godzinach od 15:00 do 16:30, odbyło się posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie.

Członkowie komisji o posiedzeniu zostali zawiadomieni pisemnie.

Zawiadomienie stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Lista obecności członków komisji stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na XIX sesję Rady Miejskiej w Szubinie.
2. Sprawozdania z wykonania planów finansowych przez instytucje kultury za 2011 rok.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu komisji była pani **Barbara Puppel** – pracownik Wydziału Świadczeń Rodziny w Szubinie.

Przewodnicząca komisji radna **Teresa Stachowiak** przywitała wszystkich serdecznie i poprosiła panią **Wioletę Martek** – Skarbnika Gminy, aby poinformowała obecnych o dokonanych ostatnio zmianach w budżecie gminy. Budżet na 2012 rok zwiększył się po stronie dochodów i wydatków o kwotę 3350 zł. Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów wynosi 65 771 836 zł, a po stronie wydatków 68 908 752 zł.

Dokonano zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę **3 350 zł** w rozdziale 85214 zasiłki i pomoc

w naturze z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków celowych w związku ze zwrotem z ZUS w tym roku

budżetowym kosztów pogrzebu podopiecznego poniesionych w 2011 rok.

Dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków :

- z rezerwy ogólnej 75818 § 4810 dokonano przeniesienia do rozdziału 40003 wytwarzanie i zaopatrywanie

w energię elektryczną, gaz i wodę do § 4300 kwotę **19 000 zł** w celu zlecenia wykonania opracowania planu

zaopatrzenia w energię elektryczną i gaz dla gminy Szubin oraz do rozdziału 90015 § 4300 kwotę **97 000**

zł w celu podpisania umowy na usługi konserwacji oświetlenia dróg i miejsc publicznych na terenie Gminy

Szubin;

- w rozdziale 75023 urzędy gmin dokonano przeniesienia z § 4140 kwoty **1 150 zł** do § 4280 w związku

z obowiązkiem przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich dla osób posiadających prawo jazdy,

a wykorzystujących prywatne samochody do celów służbowych oraz z § 4300 kwoty **1 690 zł** do § 4170 na

zlecenie wykonania zdjęć miejsc atrakcyjnych turystycznie z terenu gminy Szubin, a także w rozdziale 75095

pozostała działalność z § 4300 kwoty **2 274 zł** do § 3030 diety, w celu zabezpieczenia środków na diety dla

sołtysa nowo utworzonego sołectwa Wrzosy.

Po tej wypowiedzi przewodnicząca komisji zapytała, czy radni mają uwagi do przedstawionych zmian dotyczących budżetu gminy.

Pytań radnych nie było.

Następnie pani **Stachowiak** poprosiła Pana Zastępcę Burmistrza o przybliżenie projektów uchwał:

Pan Zastępca Burmistrza Pan Mariusz Piotrkowski Przystąpił do przedstawiania projektów uchwał:

- uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków od osób fizycznych

wpłacanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego nie stanowiących łącznego zobowiązania pieniężnego, a także opłaty od posiadania psów oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił że konieczne jest podjęcie w/w uchwały ze względów określenia jasnych procedur postępowania.

Określa się, że inkasentem podatków i opłat o których mowa w uchwały na terenie danego sołectwa

jest sołtys tego sołectwa. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 5 % zainkasowanej kwoty podatków od osób fizycznych wpłacanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego, nie pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego oraz opłaty od posiadania psów. Ustala się, że inkasenci zobowiązani są do wpłat zainkasowanych podatków i opłat w terminie trzech dni licząc od daty obowiązujących terminów płatności podatków i opłat.

-uchwały w sprawie przyjęcia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin w 2012 roku"

Pan Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że zostanie utworzonych kilka stanowisk na terenie gminy w których będą umieszczane bezdomne zwierzęta na kilkudniowy pobyt za nim zostaną odesłane do schroniska w celu poszukiwania dotychczasowych właścicieli. Działanie to zmniejszy koszty transportu bezdomnych zwierząt, a także prawdopodobnie ograniczy liczbę zwierząt umieszczanych w schronisku i związanych z tym kosztów.

-uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Szubin, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Pan Mariusz Piotrkowski stwierdził, że dotacja celowa ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w celu wykonywania, utrzymywania oraz eksploatację urządzeń znajdujących się na terenie gminy i miasta Szubin związanych z gospodarką wodną.

- uchwała uchylająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu części działki nr 25/11 w obrębie geodezyjnym Chraplewo, gmina Szubin.

Pan Burmistrz wyjaśnił, że mieszkańcy wystąpili o możliwość korzystania z części działki

25/11 w celach rekreacyjnych . W związku z tym by móc przekazać ten teren na potrzeby mieszkańców należy go uprzednio wyłączyć z miejscowego planu przestrzennego.

-uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek o numerach geodezyjnych: 25/9, 25/10, 34/8 oraz dla części działek o numerach: 25/11 i 27/1 położonych w obrębie geodezyjnym Chraplewo, gmina Szubin

-uchwała w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania nieruchomości gruntowych położonych w Kołaczkowie, stanowiących własność Państwa Aliny i Jerzego K., na rzecz Gminy Szubin

Po tej wypowiedzi przewodnicząca komisji zapytała, czy radni mają uwagi do przedstawionych projektów uchwał.

Pytań radnych nie było.

Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie pozytywnie zaopiniowała wszystkie w/w projekty uchwał.

Kolejnym punktem komisji było zapoznanie się z sprawozdaniami z wykonania planu finansowego za rok 2011 instytucji kultury tj. Szubińskiego Domu Kultury, Muzeum Ziemi Szubińskiej oraz Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

Pani Stachowiak poprosiła o przedstawienie sprawozdania Dyrektora Szubińskiego Domu Kultury Panią Aliną Gordon. Pani Gordon przedstawiła sprawozdanie **załącznik nr 4**.

Następnie radny Pan Wypych zapytał czy kwota otrzymywanych dotacji jest wystarczająca.

Pani dyrektor odpowiedziała, że dotacja zaspokaja bieżące wydatki lecz nie pozwala na inwestycje czy duży remont całego obiektu co jej zdaniem jest koniecznością.

Pan Zastępca Burmistrza powiedział, że budynek domu kultury rzeczywiście wymaga kapitalnego remontu który nastąpi w przyszłości ponadto zwrócił uwagę, że 90% wydatków pochodzi z dotacji. Po zakończeniu dyskusji Pani Przewodnicząca poprosiła o przedstawienie sprawozdania z wykonania planu finansowego za rok 2011 Panią dyrektor Muzeum Ziemi Szubińskiej Panią Kamilę Czechowską -**załącznik nr 5**.

Po tej wypowiedzi przewodnicząca komisji zapytała, czy radni mają uwagi do przedstawionego sprawozdania.

Pytań radnych nie było.

Następnie poproszono o przedstawienie sprawozdania finansowego Dyrektora Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie Pana Mirosława Rzeszowskiego – załącznik nr 6.

Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie pozytywnie zaopiniowała wszystkie przedstawione sprawozdania.

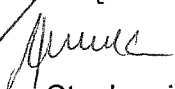
Po wyczerpaniu tematów posiedzenia pani **Teresa Stachowiak** podziękowała wszystkim za udział w spotkaniu.

Na tym posiedzenie komisji i protokół zakończono.

Protokolant


Barbara Puppel

Przewodnicząca Komisji


Teresa Stachowiak

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 29-200 Szubin

OR.0012.2.3.2012

Szubin, dnia 16 marca 2012 r.

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 18/12
z dnia 27.03.2012r.

Szanowny/a Pan/i
według rozdzielnika

W dniu **27 marca 2012 r. (wtorek) o godzinie 15:00** w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35, odbędzie się posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie.

Porządek posiedzenia:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na XIX sesję Rady Miejskiej w Szubinie.
2. Sprawozdania z wykonania planów finansowych przez instytucje kultury za 2011 rok.
3. Sprawy bieżące.

Uprzejmie proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu komisji.

Z poważaniem
Przewodnicząca Komisji


-Teresa Stachowiak-

Rozdzielnik:

1. Członkowie Komisji Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego:
Pani Bembnista Beata
Pan Kasprzak Remigiusz
Pan Nowakowski Emil
Pan Wypych Stanisław
2. Pan Ignacy Pogodziński - Burmistrz Szubina
3. Pani Wioletta Martek - Skarbnik Gminy Szubin

a/a.
IM.

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kocyńska 12, 29-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

**Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie
dnia 27 marca 2012 r.**

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 18/12
z dnia 27.03.2012r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Teresa Stachowiak	Przewodniczący Komisji	
2.	Beata Bembnista	Członek Komisji	
3.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
4.	Emil Nowakowski	Członek Komisji	
5.	Stanisław Wypych	Członek Komisji	


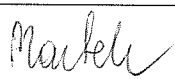

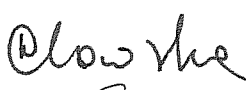
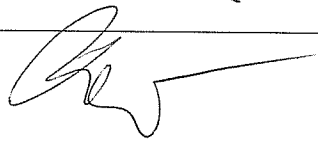
**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Keyńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI

**Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie
dnia 27 marca 2012 r.**

3
Załącznik Nr
do protokołu Nr 18/12
z dnia 27.03.2012r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	—
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Skarbnik Gminy Szubin	
4.	Alina Gordon	Dyrektor SzDK	
5.	Kamila Czechowska	Dyrektor MZSz	
6.	Mirosław Rzeszowski	Dyrektor RBP w Szubinie	
7.			

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 2011 rok – wersja analityczna

		Wykonanie za	Plan na	Wykonanie za
		2010	2011	2011
1	Przychody z tego	872 692,47	785 560,00	784 613,33
	Przychody własne, w tym:	172 692,47		77 975,97
1.1	Przychody ze sprzedaży usług	112 254,63	71 200,00	70 115,45
1.2	pozostałe przychody, z tego:		3 400,00	3 362,64
1.2.1	nadpl. Podatku z lat ub.			8,00
1.2.2	nadpl. ZUS z lat ub.			3 354,64
1.3	Dotacje z innych źródeł:	47 572,25	,00	,00
1.4	Darowizny	9 300,00	960,00	960,00
1.6	Przychody finansowe – odsetki	244,53		175,24
1.7	Dotacja od organizatora	700 000,00	710 000,00	700 000,00
2	Koszty według rodzajów	845 783,93	785 560,00	758 972,21
2.1	Amortyzacja z tego:	13 225,21	22 400,00	22 320,02
2.1.1	Środki trwale umarżane stopniowo	13 225,21	14 600,00	14 537,18
2.1.2	Środki trwale oraz wartości niem. i prawne umarżane jednorazowo	,00	7 800,00	7 782,84
2.2	Zużycie materiałów	105 410,22	95 000,00	84 956,52
402-1	Mat. Gospodarcze	1 266,50		1 015,30
402-2	mat. Biurowe	4 024,82		2 456,42
402-3	mat.dekoracyjne	9 583,75		4 136,85
402-4	mat.elektryczne	322,54		392,20
402-5	zakup wydawnictw	2 018,40		1 544,00
402-6	zakup środków czystości	3 036,77		1 238,48
402-7	zakup nagród	12 995,98		14 000,54
402-8	zakup mat. Remontowych	7 558,76		7 816,51
402-9	zakup tuszy i tonerów-	6 320,41		160,29
402-10	zakup wyposażenia	11 568,99		32 853,27
402-11	Pozostałe	15 075,26		2 921,22
402-12				
402-13	znaczk	1 081,10		1 369,25
402-15	słodycze i napoje i spoż.	14 186,18		7 486,14
402-16	Art na zajęcia	3 631,79		4 149,72
402-16-1	art plastyczne			3 905,94
402-16-2	art.na rękodzieło			243,78
402-19	mater.do artystycznych sobót			926,81
402-20	stroje Chór			2 489,52
	zestawy pirotechniczne	10 198,28		
	Zadanie – Powiat Nakielski	2 540,69		
2.3	Zużycie energii	39 430,01	40 000,00	38 322,49
403-1	energia elektryczna	9 144,39		9 188,65
403-2	energia grzewcza	28 810,49		27 435,23
403-3	woda	1 475,13		1 698,61
2.4	Usługi obce	177 789,88	182 400,00	172 126,64
404	usługi remontowe	32 286,06	7 000,00	2 467,20
405	usł. Telekom. i pocztowe	6 851,68	5 400,00	5 375,58
405-1	usługi telekomunikacyjne i pocztowe	6 851,68		5 375,58

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Szubińskiego Domu Kultury

mgr Agnieszka Sobota

DYREKTOR
 Szubińskiego Domu Kultury
 mgr Alina Gordon

406	Pozostałe usługi obce	138 652,14	170 000,00	164 283,86
406-1	usługi transportowe	20 683,18		17 122,14
406-2	usługi drobne	962,02		185,01
406-3	wywóz nieczystości	1 575,46		1 920,35
406-4	organizacja imprez	64 176,32		53 287,50
406-5	konserwacje i naprawy	1 794,55		633,03
406-7	provizje bankowe	2 199,07		1 794,47
406-9	Pozostałe	10 105,96		11 181,21
406-11	usł. Choreograf	4 544,00		1 830,00
406-12	muzyczne	14 624,00		20 124,00
406-13	usł. Informatyczne	8 575,11		7 380,00
406-14	Ubezpieczenia	358,00		753,00
406-15	wydruk plakatów	625,50		11 742,81
406-18	dotłoczenie płyty	1 677,50		2 546,10
406-20	koszty nagłośnień imprez			1 382,50
406-21	koszty ochrony			423,74
406-22	usługi projektowe			31 978,00
	występy artystyczne	800,00		
2.5	wynagrodzenia	383 199,64	325 000,00	322 454,25
407-01	osobowe	273 860,52	265 000,00	263 182,29
407-02	bezosobowe	109 339,12	60 000,00	59 271,96
2.6	Ubezp. i inne świadcz.na rzecz prac.z tego	64 895,51	64 195,00	63 399,63
408	Pozostałe świadcz.dla prac nie zal. Do wynag	3 807,83	3 000,00	2 960,35
408-1	szkolenia	2 740,00		2 421,30
408-2	ekwiwalenty	467,17		388,55
408-3	badania	360,00		150,50
2.6.2	ZUS skł społeczne i FP			
409	ZUS skł społeczne i FP	51 657,12	50 000,00	49 244,74
409-2	składki emerytalne	28 860,15		26 890,84
409-3	składki rentowe	11 903,23		12 398,53
409-4	składki ubezp. Wypadkowe	4 202,23		4 050,23
409-5	składki FP	6 691,51		5 905,14
2.6.3	odpis na ZFSS			
410		9 430,56	11 195,00	11 194,54
2.7	Pod i opł. Admin obciążające koszty	21 343,82	24 000,00	23 607,34
411-2	podatek od nieruchomości	19 978,00		21 371,00
411-3	użytkowanie wieczyste	418,62		539,22
411-5	opłaty inne,sądowe	947,20		1 697,12
2.8	podróże służbowe	4 418,87	3 365,00	2 997,28
2.9	pozostałe koszty	36 070,77	29 200,00	28 788,04
415-1	konsumpcje	4 780,20		4 846,00
415-2	Inne	3 848,68		1 746,61
415-3	ZAIKS			2 771,40
415-4	bilety wstępu	22 435,00		8 409,50
415-5	STOART	208,80		229,54
415-6	Akredytacje i wpisowe	160,00		821,00
415-7	ogłoszenia w TV	951,96		471,70
415-9	nagrody gotówkowe-brydż			570,00
415-11	czynsze	2 886,13		7 765,00
415-12	Aktualizacja oprogramowań			1157,28
	dofinansowania	800,00		

AS
 30.03.2012

GLÓWNA KSIĘGOWA
 Szubińskiego Domu Kultury
 mgr Agnieszka Sobota

Strona 2

DYREKTOR
 Szubińskiego Domu Kultury
 mgr Alina Gordon

Załącznik Nr 5
do protokołu Nr 18/12
z dnia 27.02.2012 r.

Informacja o wykonaniu przychodów i wydatków
Samorządowej Instytucji Kultury
za 2011 rok

nazwa jednostki	stan środków na początek roku	przychody				wydatki ogółem	w tym			stan środków na koniec roku
		ogółem	w tym				wydatki bieżące	wynagrodzenia i pochodne	wydatki majątkowe	
			dotacja budżetowa	dochody własne	inne dotacje					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Muzeum Ziemi Szubińskiej	11.460,39	279.486,39	260.000,00	2.697,25	16.789,14	283.516,25	116.789,84	155.886,47	10.839,94	7.430,53

Charakterystyka zakresu wykonanych przychodów i wydatków stanowi załącznik nr 1 i 2

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 1
do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2011 rok

I. Środki pieniężne na dzień 01.01.2011 r.

razem	stan środków na 01.01.2011 r.	11.460,39
w tym	kasa	143,21
	rachunek podstawowy	11.317,18

II. Środki pieniężne na dzień 31.12.2011 r.

razem	stan środków na 31.12.2011 r.	7.430,53
w tym	kasa	17,53
	rachunek podstawowy	7.413,00

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 2
do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2011 rok
Przychody

treść	plan	wykonanie dochodów	% wykonania	wykonanie dotacji
dotacja z budżetu gminy	260.000,00	260.000,00	100,00	260.000,00
przychody ze sprzedaży usług	1.506,00	1.506,00	100,00	
Przychody finansowe:	1.128,36	1.191,25	105,57	
-odsetki od środków na rachunku		62,89		
- pozostałe przychody	1.128,36	1.128,36		
dotacje z innych źródeł: AR iMR	16.789,14	16.789,14	100,00	
ogółem	279.423,50	279.486,39	100,02	260.000,00

Koszty

treść	Plan	Wykonanie kosztów	% wykonania	wykonanie dotacji
Amortyzacja	3.770,77	3.770,77	100,00	3.328,75
Zużycie materiałów	38.108,73	38.108,73	100,00	36.438,47
Zużycie energii	15.310,48	15.119,28	98,75	14.462,63
Zakup usług remontowych	14.982,88	14.982,88	100,00	13.917,83
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	2.988,22	2.988,22	100,00	2.988,22
Pozostałe usługi obce	32.721,56	32.721,56	100,00	22.894,69
Wynagrodzenia osobowe i umowy zlecenia	133.513,60	133.513,60	100,00	128.013,60
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	594,00	594,00	100,00	594,00
Składki na ZUS i FP	22.372,87	22.372,87	100,00	22.372,87
Odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	4.011,08	4.011,08	100,00	4.011,08
Podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00	0,00
Podróże służbowe	4.123,40	4.123,40	100,00	4.123,40
Pozostałe koszty	925,91	925,91	100,00	925,91
ogółem	273.423,50	273.232,30	99,93	254.071,45

Wydatki majątkowe

treść	plan	wykonanie	% wykonania	wydatki
Środki trwałe	4.911,39	4.911,39	100,00	
Muzealia	6.000,00	5.928,55	98,81	5.928,55
ogółem koszty i wydatki	284.334,89	284.072,24	99,91	
w tym z dotacji od organizatora				260.000,00

Dochody własne wynoszą 2.697,25 złotych, w tym:

- przychody ze sprzedaży biletów 689,00 zł,
- przychody ze sprzedaży wydawnictw 817,00 zł,
- przychody z wynajmu sali 700,00 zł.
- darowizna 428,36 zł
- odsetki od środków na r-ku bankowym 62,89 zł

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 3
do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2011 rok

Przychody

treść	plan	wykonanie	% wykonania
dotacja z budżetu gminy	260.000,00	260.000,00	100,00
przychody ze sprzedaży usług	1.506,00	1.506,00	100,00
przychody finansowe :	1.128,36	1.191,25	105,57
–odsetki od środków na rachunku	0,00	62,89	
- pozostałe przychody	1.128,36	1.128,36	
dotacje z innych źródeł:	16.789,14	16.789,14	100,00
- ARiMR	16.789,14	16.789,14	
ogółem	279.423,50	279.486,39	100,02

Koszty

treść	Plan	wykonanie	% wykonania
Amortyzacja	3.770,77	3.770,77	100,00
Zużycie materiałów	38.108,73	38.108,73	100,00
Zużycie energii	15.310,48	15.119,28	98,75
Zakup usług remontowych	14.982,88	14.982,88	100,00
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	2.988,22	2.988,22	100,00
Pozostałe usługi obce	32.721,56	32.721,56	100,00
Wynagrodzenia osobowe i umowy zlecenia	133.513,60	133.513,60	100,00
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	594,00	594,00	100,00
Składki na ZUS i FP	22.372,87	22.372,87	100,00
Odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	4.011,08	4.011,08	100,00
Podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00
Podróże służbowe	4.123,40	4.123,40	100,00
Pozostałe koszty	925,91	925,91	100,00
ogółem	273.423,50	273.232,30	99,93

Wydatki majątkowe

treść	plan	wykonanie	% wykonania
Środki trwałe	4.911,39	4.911,39	100,00
Muzealia	6.000,00	5.928,55	98,81
ogółem	10.911,39	10.839,94	99,35
ogółem koszty i wydatki	284.334,89	284.072,24	99,91

Muzeum Ziemi Szubińskiej na dzień 31.12.2011 r. nie posiada należności wymagalnych ani niewymagalnych, natomiast zobowiązania posiada tylko niewymagalne w kwocie 2.192,63 zł.

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 4

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2011 rok

I Należności na dzień 31.12.2011 r.

razem należności	wymagalne	niewymagalne	termin zapłaty
	0,00	0,00	0,00

II Zobowiązania na dzień 31.12.2011 r.

	numer faktury	wymagalne	niewymagalne	termin zapłaty
konto 402				
Jarwald s.c. Handel-Usługi RTV J. Junyk, W.Siuchniński	3740/2011		285,99	2012-01-05
konto 403				
Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp.z o.o.	E/2011/11335		48,96	2012-01-14
konto 406				
Maz-Bud Usługi Ogólnobudowlane Zdzisław Mazur	61/2011		243,54	2012-01-07
Przedsiębiorstwo Usługowo Produkcyjne Robót Elektroenergetycznych Eltelmar Marek Patela	88/2011		1.600,00	2012-01-13
Remondis Bydgoszcz sp. z o.o.	4122221656		14,14	2012-01-14
razem zobowiązania			2.192,63	

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 5

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2011 rok

I. Zatrudnienie na dzień 31.12.2011r.

treść	plan-osoby	wykonanie-osoby	wykonanie-etaty
dyrektor	1	1	1 /1
główna księgowa	1	1	1/1
pracownik merytoryczny	1	1	1/1
pracownik obsługi	1	1	1/2
ogółem osoby i etaty	4	4	3,5

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 6

Informacja z wykonania zadań zaplanowanych w budżecie na 2011 rok

Muzeum Ziemi Szubińskiej na swoją działalność statutową otrzymało dotację z budżetu gminy w kwocie 260.000,00 złotych oraz dotację z ARiMR w kwocie 16.789,14 złotych. Muzeum uzyskało również dochody własne w kwocie 2.697,25 złotych. Razem przychody wyniosły 279.486,39 złotych.

Wydatki w 2011 roku wyniosły 283.516,25 złotych, w tym : na działalność bieżącą przeznaczono 116.789,84 złotych, na wynagrodzenia i pochodne 155.886,47 złotych oraz wydatki majątkowe 10.839,94 złotych.

Wydatki w 2011 roku realizowane były zgodnie z planem finansowym .

Muzeum nie posiadało wymagalnych należności i zobowiązań na koniec 2011 roku.

Stan zatrudnienia nie zmienił się i wynosi – 3,5 etatu.

W 2011 roku Muzeum zrealizowało wszystkie zaplanowane zadania, realizując swoją działalność statutową poprzez:

- wystawy, np.: Powstanie Wielkopolskie 1918/1919, K jak Kobieta, Armia Krajowa, Straż Pożarna na terenie miasta i gminy Szubin, Pałuki bez granic, Szlakiem kościołów katolickich powiatu nakielskiego, Barwy wszechświata, Krzyże i kapliczki na Pałukach i Krajnie, Obóz jeniecki w Szubinie, Sąsiedzi, których już nie ma, Podróż sentymentalna, Twórcy niepodległej, Stan wojenny ,
- uroczystości, np.:92 rocznica Powstania Wielkopolskiego 1918-1919,wieczornica pt. Jan Paweł II – Apostoł miłości, odsłonięcie pamiątkowej tablicy na cmentarzu żydowskim, uroczystość w Samokłeskach Dużych związana z poświęceniem odnowionych grobów trzech powstańców wielkopolskich, wieczornica z okazji Dania Niepodległości, uroczystość z okazji 30 rocznicy wprowadzenia stanu wojennego,
- promocja książek, np.: Społeczna działalność księży katolickich Pałuk i Krajny w XIX i XX wieku, Nadnoteckie pałace, dwory, folwarki Krajny i Pałuk, Przewodnik po miejscach pamięci związanych z Powstaniem Wielkopolskim, Duch i Czas t.7,
- konkursy, np.: Gminny konkurs wiedzy o powstaniu wielkopolskim, Gminny konkurs wiedzy o mieście i gminie Szubin, konkurs plastyczny Herb Szubina, Krzyże i kapliczki na Pałukach i Krajnie,
- Noc Muzeów z promocją filmów
- w pomieszczeniach Muzeum odbywały się również uroczystości organizowane przy współpracy z placówkami oświatowymi z terenu miasta, np.: koncerty muzyki Chopina, koncert kolęd we współpracy z Gimnazjum nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 1,
- projekt: Utworzenie strony internetowej i wydanie przewodnika promującego miejsca pamięci narodowej związane z Powstaniem Wielkopolskim 1918-1919, zrealizowany w ramach programu Oś 4 Leader PROW 2007-2013, finansowany z funduszy europejskich,
- lekcje muzealne dla dzieci przedszkolnych i uczniów szkół podstawowych i gimnazjum.
- projekcja filmów: Imieniny Marszałka Józefa Piłsudskiego, Pielgrzym,
- wypożyczanie zbiorów: Dom Kultury w Gołańczy, Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle,
- udostępnianie zbiorów do celów naukowych: młodzież szkolna , studenci piszący prace dyplomowe, miłośnicy historii

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 7

Części 24
Dział 921
Rozdział 92118

Plan finansowy instytucji upowszechniania kultury
MUZEUM ZIEMI SZUBIŃSKIEJ im. ZENONA ERDMANNA
na 2011 rok

	2011 rok		
1. PRZYCHODY z tego:			
	279.423,50	279.486,39	100,02
1.1 Przychody ze sprzedaży biletów	689,00	689,00	
1.2 Przychody ze sprzedaży wydawnictw	817,00	817,00	
1.3 Przychody ze sprzedaży towarów			
1.4 Dotacja od organizatora	260.000,00	260.000,00	
1.5 Inne dotacje: ARiMR	16.789,14	16.789,14	
1.6 Przychody finansowe - odsetki		62,89	
1.6 Pozostałe przychody operacyjne	1.128,36	1.128,36	
2. KOSZTY WEDŁUG RODZAJÓW z tego:	273.423,50	273.232,30	99,93
2.1 Amortyzacja z tego:	3.770,77	3.770,77	100,00
2.1.1 Środki trwałe umarżane stopniowo	442,02	442,02	100,00
2.1.2 Wartości niematerialne i prawne umarżane stopniowo			
2.1.3 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarżane jednorazowo	3.328,75	3.328,75	100,00
2.2 Zużycie materiałów	38.108,73	38.108,73	100,00
2.3 Zużycie energii	15.310,48	15.119,28	98,75
2.4 Usługi obce z tego:	50.692,66	50.692,66	100,00
2.4.1 Usługi remontowe	14.982,88	14.982,88	100,00
2.4.2 Usługi telefoniczne i pocztowe	2.988,22	2.988,22	100,00
2.4.3 Pozostałe usługi obce	32.721,56	32.721,56	100,00
2.5 Wynagrodzenia z tego:	133.513,60	133.513,60	100,00
2.5.1 Osobowe	126.333,60	126.333,60	100,00
2.5.2 Bezosobowe	7.180,00	7.180,00	100,00
2.5.3 Agencyjno-pro wizyjne			
2.5.4 Honoraria			
2.6 Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników z tego:	26.977,95	26.977,95	100,00
2.6.1 Pozostałe świadczenia dla pracowników nie zaliczane do wynagrodzeń	594,00	594,00	100,00
2.6.2 Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	22.372,87	22.372,87	100,00
2.6.3 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.011,08	4.011,08	100,00
2.7 Podatki i opłaty administracyjne obciążające koszty	0,00	0,00	
2.8 Podróże służbowe	4.123,40	4.123,40	100,00
2.9 Pozostałe koszty	925,91	925,91	100,00
Razem koszty	273.423,50	273.232,30	99,93
3. Wynik finansowy (poz 1 – poz 2)		6.254,09	
Wydatki	10.911,39	10.839,94	99,35
Środki trwałe – zakup projektora	4.911,39	4.911,39	100,00

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

Załącznik nr 8

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2011 rok

I Wydatki

	plan 2011 r.	wykonanie na 31.12.11	zwiększenia/ zmniejszenia	wydatki ogółem
razem koszty	273.423,50	273.232,30	-555,99	272.676,31
wynagrodzenia i pochodne – 407, 409	155.886,47	155.886,47		155.886,47
razem koszty bieżące:	117.537,03	117.345,83	-555,99	116.789,84
amortyzacja – 401	3.770,77	3.770,77		3.328,75
amortyzacja stopniowa			-442,02	
materiały - 402	38.108,73	38.108,73		37.079,74
wydatki z terminem płat. na styczeń 2012			-285,99	
prenumerata zapłacona w 2010 roku			-807,00	
prenumerata - 640			+64,00	
zużycie energii - 403	15.310,48	15.119,28		15.487,74
wydatki z terminem płat. na styczeń 2012			-48,96	
zobowiązania(BO 2011)			+24,31	
media dot.2010r.,f-ra z 2011 roku			+2.019,09	
media dot.2011r.,f-ra z 2012 roku			-1.625,98	
usługi remontowe - 404	14.982,88	14.982,88		14.982,88
usługi telekomunikacyjne i pocztowe - 405	2.988,22	2.988,22		3.003,62
media dot.2010r.,f-ra z 2011 roku			+39,60	
media dot.2011r.,f-ra z 2012 roku			-24,20	
usługi obce - 406	32.721,56	32.721,56		33.252,72
zobowiązania(BO 2011)			+709,01	
media dot.2010r.,f-ra z 2011 roku			+97,76	

szkolenie zapłacone w 2010 roku			-935,00	
wydatki z rezerwy z 2010 roku			+2.517,07	
wydatki z terminem płat. na styczeń 2012			-1.857,68	
pozostałe świad. na rzecz pracow. -408	594,00	594,00		594,00
ZFŚS - 410	4.011,08	4.011,08		4.011,08
podatki i opłaty - 411	0,00	0,00		0,00
podróże służbowe - 412	4.123,40	4.123,40		4.123,40
pozostałe koszty - 415	925,91	925,91		925,91
razem wydatki:	10.911,39	10.839,94		10.839,94
środki trwałe - 011	4.911,39	4.911,39		4.911,39
muzealia - 016	6.000,00	5.928,55		5.928,55
ogółem koszty i wydatki	284.334,89	284.072,24		283.516,25

Szubin, dnia 23.02.2012 r.

PROJEKTY WSPÓŁ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UE NA 2012 ROK

Nazwa projektu	Termin rozpoczęcia	Łączne nakłady finansowe projektu razem poz.5:9	Źródło finansowania	Nakłady poniesione w latach poprzednich	Nakłady w 2011 roku	Nakłady w 2012 roku	Nakłady w kolejnym roku (poszczególne lata jako osobna kolumna)	Nakłady w kolejnym roku do zakończenia zadania
	Termin zakończenia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zadanie 1 Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez zakup stojaków wystawienniczych dla Muzeum i organizację wystaw plenerowych	01.01.2012 r. 30.06.2012 r.	24.367,71	ogółem Muzeum Ziemi Szubińskiej PROW 2007-2013	10.145,88 14.221,83		
Razem			Ogółem			24.367,71		
			Muzeum Ziemi Szubińskiej			10.145,88		
			PROW 2007-2013			14.221,83		

.....
data i podpis

Sprawozdanie z działalności Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie za rok 2011

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie w jubileuszowym, 65-tym roku swojego istnienia realizowała zadania statutowe zgodne z wytyczoną misją i celami głównymi instytucji.

Książnica wraz z pięcioma wiejskimi filiami bibliotecznymi oraz filią szpitalną starała się jak najpełniej odpowiadać na stale zmieniające się potrzeby środowiska.

Prowadząc działalność kulturalną współpracowano przede wszystkim z innymi instytucjami kultury, pałacówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi. Jak co roku, z powodzeniem ubiegano się o granty i dotacje na realizowanie projektów.

I. Status formalno-prawny biblioteki

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną od 1 stycznia 2005r. Biblioteka wpisana jest do Gminnego Rejestru Kultury z nr 3.

II. Budżet biblioteki

Budżet biblioteki realizowany był zgodnie z planem i wymogami ustawy o finansach publicznych. Dotacja Organizatora wyniosła **800 tys. zł.** Dochody Biblioteki poza dotacją Organizatora wyniosły **41950 zł.** W tym z grantów uzyskaliśmy **27984 zł.** W realizacji budżetu zachowana została dyscyplina budżetowa. Szczegółowe sprawozdanie finansowe przekazane zostało w terminie Skarbnikowi Gminy.

Odpowiedzialność - Za realizację zadań objętych sprawozdaniem odpowiedzialny jest Dyrektor RBP oraz podlegli pracownicy w wymiarze zawartym w rejestrze upoważnień (zarządzenie nr 20/09) oraz zakresów odpowiedzialności i stanowiskowych karat pracy.

Ryzyko - Ryzyko występujące w związku z realizacją w/w zadań oceniono jako małe.

Przeciwdziałanie- Przeciwdziałano ryzyku przez usprawnienie zarządzania w sferze gospodarki finansowej, wyznaczania zadań, ich realizacji oraz oceny.

Szczegółowa ocena zidentyfikowanego ryzyka i jego analiza oraz reakcji na nie w związku z przeprowadzonymi działaniami za 2011r. Stanowi odrębne sprawozdanie do niniejszego sprawozdania.

III. Udział bibliotek publicznych w projektach, grantach, konkursach itp.

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie w 2011r dzięki udziałowi w różnego rodzaju projektach uzyskała łącznie **27984zł.**

W tym mieści się dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na kwotę 14145 zł na zakup nowości książkowych ze środków ministerialnych. Dotacja ta uzależniona jest od wyników pracy uzyskiwanych przez biblioteki i wielkości nakładów Samorządu na bibliotekę publiczną.

Ponadto dzięki udziałowi RBP w akcji " Biblioteka + " nasza biblioteka bierze udział w programie *Akademia Orange dla bibliotek*. RBP otrzymała z Fundacji *Orange* kwotę 6683 zł. Otrzymane środki przeznaczymy w 95 % na sfinansowanie kosztów dostępu do Internetu zwłaszcza mieszkańcom wsi oraz na zakup programów typu Corel umożliwiających lepsze przygotowanie materiałów do realizacji działań upowszechnieniowych.

IV. Modernizacja bibliotek publicznych

We wrześniu minionego roku wykonano prace modernizacyjne budynku RBP w Szubinie polegające na dociepleniu i pomalowaniu elewacji budynku od strony frontowej i północnej. W wyniku wykonanych prac podniosła się estetyka budynku oraz zmniejszyła przenikalność ciepła w tej części gmachu. Całość prac modernizacyjnych kosztowała 24594 zł. Wykonawca robót wyłoniony został zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środki na modernizację pochodzą z odpisu amortyzacyjnego nieruchomości. Dalszy ciąg modernizacji planuje się w 2012r. Ponadto we wrześniu przebudowano magazyn, tworząc nowe, większe pomieszczenie dla składnicy archiwalnej RBP. Poprzednie pomieszczenie odświeżono i przeznaczono do celów socjalnych. Koszt materiałów wyniósł 1141 zł. Robociznę stanowiącą nasz wkład szcujemy na 700 zł.

Dzięki kapitalnemu remontowi świetlicy wiejskiej w Królikowie, przeprowadzonemu przez Gminę, zlokalizowana w tym samym budynku filia biblioteczna uzyskała nowe, większe pomieszczenie o powierzchni 51 m² spełniające wszystkie wymogi stawiane bibliotekom publicznym.

V. Kadra bibliotekarska

W Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie (biblioteka główna oraz 6 filii bibliotecznych) wg stanu na dzień 31.12.2011r. Zatrudnionych było 18 osób. W tym: w **działalności podstawowej 10,75** etatów przeliczeniowych na stanowiskach bibliotekarskich (włącznie z dyrektorem). Księgowość i administracja 1,75 etatu. Samodzielne stanowisko w wymiarze 0,25 etatu – operator sprzętu komputerowego. Obsługa 1,83 etatu. **Ogółem 14,58 etatów przeliczeniowych.**

VI. Komputeryzacja bibliotek

Nasylenie sprzętem komputerowym bibliotek Gminy i Miasta Szubin jest zadawalające. Obecnie RBP Szubin posiada sześć stanowisk komputerowych do przeglądania Internetu przez czytelników, a ponadto dwa stanowiska do korzystania z katalogu elektronicznego. RBP posiada 35 komputerów.

Filia biblioteczna w Rynarzewie posiada 4 stanowiska komputerowe w tym 4 dla czytelników, Filia w Samoklęskach 4 stanowiska w tym 3 dla czytelników. Filia w Chomętowie 2 stanowiska. Wszystkie udostępnione czytelnikom. Placówka w Słonawach 2 stanowiska a filia w Królikowie 3 stanowiska komputerowe. Wszystkie z dostępem dla czytelników. Obecnie prowadzi się zakup zbiorów oraz opracowanie i ich katalogowanie drogą elektroniczną. Wszystkie biblioteki wiejskie posiadają komputery z szerokim łączem internetowym. Łącznie RBP dysponuje 35 jednostkami komputerowymi w tym 33 z dostępem do Internetu. W roku minionym RBP w Szubinie wzbogaciła się o serwer komputerowy. Zakup poczyniono z myślą o budowie systemu MAK+. Należy dodać że stan techniczny sieci komputerowej poprawia się z roku na rok i jest obecnie dość dobry.

1. **Oprogramowanie** RBP wykorzystuje oprogramowanie "MAK +" Ponadto każda jednostka wyposażona jest w oprogramowanie legalne najczęściej Windows, Corel, Word, ale też w oprogramowanie ogólnie dostępne w formie nieodpłatnej jak Open Office. Program MAK wykorzystuje się w siedzibie RBP w celu katalogowania i opracowywania zbiorów.
2. **Źródła finansowania.** Podstawą finansowania komputeryzacji w RBP w Szubinie jest dotacja Samorządu. Zwiększenie bazy komputerowej zawdzięczamy też zdobytemu w 2009r. grantowi z MKiD na 30 tys zł. Wcześniej Biblioteka dwukrotnie otrzymała zestawy komputerowe w ramach programu IKONKA. Było to w 2004 i 2008r. Poza tym realizujemy zakupy ze środków własnych.
3. **Dostęp do Internetu.** Jak wspomnieliśmy wyżej dostęp czytelników do Internetu w naszych placówkach jest dobry. RBP posiada 8 megowe łącze. Filie z reguły 2 megowe. Od

dnia 20 stycznia 2006r. Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie proponuje czytelnikom usługę zamawiania pozycji książkowych będących w zbiorach RBP, za pośrednictwem Internetu na adres; wyp.@biblioteka.szubin.pl Do dyspozycji klientów księżnicy jest też udostępniony elektroniczny katalog zbiorów dostępny na stronie Biblioteki. Od maja 2006r. prezentujemy też indeks zbiorów niemieckojęzycznych. W linkach strony umieszczona jest baza danych dot. Szubina na stronach Wielkopolskiej Biblioteki Internetowej.

VII. Zbiory biblioteczne

Stan księgozbiorów w woluminach na 31.12.2011r. - 75315 książki.

Ogółem zakup nowości wydawniczych w 2011 r.- 1941 - książek (w2009r. 1443 książek, w 2010 r. - 1779 książek).

Ogółem wartość zakupu (w zaokrągleniu do 1 zł) wyniosła 44145 zł (w 2009r. 30431Zł, w 2010r. 36517 zł). Godne uwagi jest, że posiadamy ponad 546 egzemplarzy audiobooków. Duża dotacja Ministerstwa na zakup książek w wysokości 9564zł była możliwa dzięki wspólnemu wysiłkowi Samorządu i biblioteki. Zrozumienie Samorządu dla potrzeb bibliotek, znalazło odbicie w wielkości dotacji. Wyniki pracy sieci bibliotek stanowiły drugi składnik naliczanej wielkości dotacji ministerialnej.

Zbiory w 2011r.

Książki	Zakup łączny		Zakup (środki własne)		Zakup (Środki Ministerialne)		Dary		Przybyło razem (zakup+dary)	
	Egz.	Wartość	Egz.	Wartość	Egz.	Wartość	Egz.	Wart.	Egz.	Wartość
Rej. Bibli. Publ. w Szubinie	1155	29303,11	826	20261,25	329	9041,86	100	2883,80	1255	32186,91
Rynarzewo	220	4127,17	220	4127,17	-	0,00	3	110,00	223	4237,17
Królikowo	2	46,20	2	46,20	-	0,00	2	30,00	4	76,20
Chomętowo	230	4376,80	158	3071,00	72	1305,80	2	30,00	232	4406,80
Samokłeski Małe	282	5170,41	134	2428,23	148	2742,18	2	30,00	284	5200,41
Słonawy	2	46,20	2	46,20	-	0,00	-	0,00	2	46,20
Filia Nr1	50	1075,11	1	19,95	49	1055,16	-	0,00	50	1075,11
Razem Filie	786	14841,89	517	9738,75	269	5103,14	9	200,00	795	15041,89
Miasto	1205	30378,22	827	20281,20	378	10097,02	100	2883,80	1306	33262,02
Wieś	736	13766,78	516	9718,80	220	4047,98	9	200,00	744	13966,78
Filie + RBP(książki)	1941	44145,00	1343	30000,00	598	14145,00	109	3083,80	2050	47228,80

W roku minionym nie prowadzono zakupów zbiorów audiowizualnych, dokumentów elektronicznych. Powodem był znaczny ubytek zbiorów książkowych w związku z gruntownymi, niezbędnymi selekcjami. Dlatego skupiliśmy się na większym zakupie zbiorów tradycyjnych.

Liczba odwiedzin w bibliotekach

	Ogółem	Wypożyczalnia	Czytelnia
	włącznie z imprezami i kawiarenkami internetowymi, wystawami.		
Rejonowa Bibl. Publiczna ogółem (z czytelnia)	36938	18979	11515
Filia bibliot. Nr 1 w Szubinie	338	338	--
Filia bibl. Chomętowo	8824	4161	3681
Filia bibl. Królikowo	6263	3350	1453
Filia bibl. Rynarzewo	10814	3821	2882
Filia bibl. Samokłęski Małe	6735	2293	1743
Filia bibl. Słonawy	4319	1733	724
Miasto	37276	19317	11515
Wieś	36957	15358	10483
BIBLIOTEKI PUBLICZNE GiM SZUBIN OGÓLEM	74233	34675	21998

Liczba odwiedzin w bibliotece stale wzrasta i jest wysoka dzięki prowadzenie różnych form kulturalnych, prowadzenia kawiarenek internetowych., wystaw fotograficznych, spotkan autorskich.

Prenumerata w 2011r.

<i>Placówka</i>	<i>2010</i>		<i>2011</i>	
	Il. Tyt.	Wartość	Il. Tyt.	Wartość
RBP Szubin	27	5154,77	27	5336,42
Rynarzewo	5	968,81	6	1118,38
Królikowo	5	634,44	5	656,76
Chomętowo	5	634,44	6	742,28
Samokłęski Małe	4	364,52	7	638,50
Słonawy	4	551,12	4	606,96
RAZEM Filie	23	3153,33	28	3762,88
RAZEM Filie+ RBP	50	8308,1	55	9099,3

Wypożyczenia

Wypożyczenia	Wieś	Miasto	Ogółem
a			
2011	41.836	61.582	103.418
2010	47.747	56.772	104.519

Czytelnicy

rok	2010	2011
miasto	2235	2304
wieś	2089	1785
ogółem	4324	4089

VIII. Obsługa czytelnicza specjalnych grup czytelniczych

Wszystkie placówki biblioteczne usytuowane są na parterze. Posiadają niezbędne zaplecze socjalno-sanitarne. Budynek RBP Szubin ma także podjazd dla niepełnosprawnych.

W RBP udostępnia się na żądanie prasę codzienną na parterze budynku. Tam też, w Oddziale dla dzieci, osoby niepełnosprawne mogą skorzystać z dostępu do Internetu oraz z katalogu elektronicznego RBP. W Oddziale dla dzieci raz w ciągu miesiąca organizowana jest forma kulturalno – oświatowa dla dzieci z Zespołu Szkół Specjalnych w Szubinie. Od listopada 2007r. W bibliotece szubińskiej działa czytelnia książki mówionej, z której korzystają czytelnicy z całej gminy. RBP posiada 546 pozycji. RBP udostępnia w swoim lokalu pomieszczenie dla seniorów, gdzie mieści się biuro kombatanów a także biuro emerytów i rencistów. Biblioteka udostępnia pomieszczenie dla prawnika prowadzącego raz w tygodniu nieodpłatne porady prawne. Seniorzy zapraszani są na atrakcyjne imprezy organizowane przez RBP i filie biblioteczne.

IX. Szkolenia pracowników

Dyrekcja RBP w Szubinie przygotowała i przeprowadziła w ciągu minionego roku cztery narady szkoleniowe dla wszystkich pracowników merytorycznych. Ponadto dwie bibliotekarki prowadziły dokształcanie w formie zaocznej. Pracownik wypożyczalni na studiach podyplomowych z zakresu bibliotekarstwa i informacji naukowej a kierownik filii bibliotecznej w Królikowie na kursie menadżerów kultury. Dyrektor oraz księgowa brali udział w szkoleniach specjalistycznych. Pracownicy RBP w Szubinie włączyli się w realizację programu *Biblioteka plus*

X. Prace bieżące realizowane w działach RBP w Szubinie

W 2011 roku w Wypożyczalni dla dorosłych w RBP zarejestrowano 1231 nowych czytelników (w tym w IV kw. Przybyło 180). Wypożyczono na zewnątrz 41928 woluminów (w tym w IV kw. 10704). Liczba odwiedzin – 5885 czytelników (w IV kw. 2928). Przeciętna liczba odwiedzin wahała się w granicach 40–55 osób dziennie. Udzielono 13244 informacji (w tym w IV kw. 3427). Wypożyczalnia otrzymała 485 książek w darze, część z nich trafiła na półki biblioteczne po wcześniejszym opracowaniu i zainwentaryzowaniu. W tym okresie Wypożyczalnia zainwentaryzowała 750 egzemplarzy nowości wydawniczych.

W 2011 roku w Wypożyczalni dla dorosłych wykonano min. następujące prace: Przygotowano i zaprezentowano mini – wystawy: 2011- rokiem Czesława Miłosza (1911-2004), poeta, laureat literackiej Nagrody Nobla w 1980 r., zareklamowano spotkanie autorskie z felietonistką Marią Czubaszek, zaprezentowano laureata i finalistę Literackiej Nagrody Nike 2011, zaprezentowano laureata Literackiej Nagrody Nobla 2011, przeprowadzono selekcję księgozbioru – 6558 egzemplarzy książek zniszczonych i zdezaktualizowanych. Po-

zycje te zostały wykreślone z inwentarzy głównych RBP oraz z podinwentarzy i katalogów głównych Wypożyczalni dla dorosłych.

Jak co roku z Wypożyczalni dla dorosłych wysyłano upomnienia do czytelników zalegających ze zwrotem książek. Ogółem wypisano 135 upomnień, w tym 16 ostatecznych.

W wyniku podjętych działań odzyskano 96 woluminów.

Współorganizowano spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki oraz wyeksponowano informacje o książkach z DKK w Wypożyczalni – Marek Edelman - „*I była miłość w getcie*”, Jarosław Kret „*Moje Indie*”, Weronika Zender „*Strefa cienia*”, Richard Paul Evans „*Stokrotki w śniegu*”, Maria Nurowska „*Nakarmić wilki*”, Irena Matuszkiewicz - „*Szepty*”, Trivisa Holland „*Archiwista z Łubianki*”, pod red. Dona George'a „*W podróży. Zabawne przypadki z podróży*”, Chris Harrison „*Miłość w Apulii*”. Ostatnie spotkanie w roku 2011 było 43 spotkaniem Klubowiczów, omawiano na nim książkę Magdaleny Kawki „*Alicja w krainie konieczności*”.

Prowadzono usługi kserograficzne oraz wykonano naprawę introligatorską cennych pozycji książkowych (35 wol.).

1. Prowadzono bieżącą dokumentację oraz instruowano czytelników i udzielano im fachowej pomocy w wyszukiwaniu informacji bibliotecznej, rzeczowej, tekstowej w katalogu kartkowym oraz elektronicznym Mak + w Wypożyczalni jak i na stronie Internetowej RBP. Pracownicy Wypożyczalni udzielali porad w wyborze odpowiedniej lektury oraz prowadzili usługę informacyjną za pomocą poczty elektronicznej.
2. Na bieżąco uaktualniano kronikę RBP w Szubinie.
3. Pracownicy Wypożyczalni uczestniczyli w przygotowaniach i realizacji różnych form kulturalnych realizowanych w RBP. Włączali się także do przygotowania wystaw fotograficznych.

Czytelnia główna i magazyn

W 2011r. Wykonywano dalsze prace adaptacyjne magazynu tworząc pomieszczenie socjalne i powiększając składnicę archiwalną. Zakończono inwentaryzację środków trwałych uporządkowano czasopisma i gazety w magazynie, dokonano selekcji bieżącej czasopism, sporządzono protokoły selekcji czasopism i gazet przestarzałych, kontynuowano kartotekę o bibliotece i o regionie, porządkowano dokumentację przekazaną do archiwum przez działy biblioteki, przygotowywano zaproszenia i plakaty na spotkania, zbierano materiały do wykonania wystawy z okazji Roku Czesława Miłosza, brano udział w spotkaniach DKK i sporządzano notatki ze spotkań. Przygotowywano imprezy w czytelni i brano w nich udział, obsługiwano czytelników w czytelni, magazynie i wypożyczalni multimedialnych, uzupełniano na bieżąco dokumentację czytelni, sporządzano sprawozdania kwartalne i roczne. Ponadto odbywała się rejestracja broszur i płyt CD, DVD do zeszytów broszur, przemieszczanie księgozbioru i gazet w magazynie w związku z przebudową magazynu, prace porządkowe w magazynie w związku z remontem, pisanie selekcji książek zniszczonych, zacytanych z magazynu wykreślanie na podstawie protokołu selekcji książek magazynu z katalogu centralnego, podział środków z ZFŚS przez Komisję Socjalną i sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji, gromadzenie i porządkowanie dokumentów życia społecznego, wprowadzanie księgozbioru do MAKA, gromadzenie i porządkowanie dokumentów życia społecznego, inwentaryzacja nabytków przekazanych do czytelni. Prowadzono prace archiwizacyjne, sporządzano harmonogram pracy w soboty pracowników RBP w Szubinie, dokonywano zakupu zbiorów dla czytelni.