

**UCHWAŁA NR XIX/142/12  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Szubin, trybu postępowania  
w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego  
zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707) oraz art. 164 ust. 5 b i c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Szubin, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2. 1.** Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Szubin.

**§ 3.** Dotację celową udziela się na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń znajdujących się na terenie gminy i miasta Szubin służących do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- 4) utrzymywania wód.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółek wodnych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz Szubina wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 5.** 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Szubina podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szubin oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Szubina wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych, na realizację zadań określonych w § 3 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

**§ 6.** 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Szubina mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Burmistrz Szubina pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 7.** Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

**§ 8.** Dotacje przekazywane są zaliczkowo według harmonogramu realizacji zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szubin dla spółki wodnej.

**§ 9.** 1. Spółki wodne zobowiązane są do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji zadania jest protokół odbioru podpisany przez Burmistrza Szubina lub osobę przez niego upoważnioną oraz osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych wydatków realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz Szubina przedstawia Radzie Miejskiej w Szubinie w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Szubina podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonywania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

**§ 11.** 1. Burmistrz Szubina lub osoby przez niego upoważnione mogą przeprowadzać kontrolę w zakresie realizacji zadania w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w umowie.

2. Burmistrz Szubina jest obowiązany powiadomić spółkę wodną, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

3. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie spółki wodnej.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

5. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

6. Protokół kontroli podpisuje Burmistrz Szubina lub osoba przez niego upoważniona oraz osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. Spółce wodnej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

8. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 Burmistrz Szubina lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 Burmistrz Szubina lub osoba upoważniona przez niego przekazuje na piśmie swoje stanowisko spółce wodnej.

11. Burmistrz Szubina po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje spółce wodnej wystąpienie pokontrolne.

12. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

**§ 12.** Spółka wodna jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Szubina o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 13.** 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Szubin w części lub w całości niewykorzystane do końca roku budżetowego lub pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości, lub wykorzystane na zadania inne niż określone w umowie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości, lub wykorzystanej na zadanie inne niż określone w umowie może także wynikać z protokołu kontroli, o którym mowa w § 11 ust. 5.

3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną spółkę wodną w trakcie trwania roku budżetowego osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu powiadamiają o tym pisemnie Burmistrza Szubina. Spółka wodna zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szubin, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

4. Dotowane spółki wodne zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo - merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Domżała**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szubin dla spółki wodnej**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....

4. Numer rachunku bankowego: .....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji : .....

2. Słownie: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>RAZEM</b>		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
6. Inne dokumenty.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. Numer rachunku bankowego: .....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację: .....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
4. Harmonogram realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł

**finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100 %

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

## **Uzasadnienie**

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. W związku z tym, potrzeby związane z utrzymaniem sprawności, bardzo już wyeksploatowanych systemów melioracyjnych, z roku na rok stają się coraz pilniejsze i wymagają coraz większych nakładów finansowych, dlatego sami rolnicy nie są w stanie im sprostać. Zgodnie z art. 221 ust.1 ustawy o finansach publicznych, podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań jednostki. Również art. 164 ust. 5a-5d ustawy Prawo wodne stanowi, iż spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielanej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji.

Celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, dlatego udzielenie jej dotacji celowej jest w pełni uzasadnione.