

**Burmistrz Gminy i Miasta
SZUBIN**

**ZARZĄDZENIE Nr 0152-³³...../2003
Burmistrza Gminy i Miasta Szubin
z dnia 9 października 2003 roku**

w sprawie: utworzenia , ustalenia składu oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Reagowania .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 i art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.81 poz. 351 z późn. zm.), art. 1 ust. 5 ustawy z dnia 21 grudnia 2001 r. o zmianie ustawy – prawo wodne (Dz. U. 154 poz. 1803) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215 poz. 1818)

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Z dniem 9 października 2003 r. utworzyć Gminny Zespół Reagowania , zwany dalej „ Gminnym Zespołem” .

§ 2. Zadaniem Gminnego Zespołu jest koordynacja działań na szczeblu gminnym , służących ochronie przed powodzią i zwalczaniu jej skutków oraz innych klęsk żywiołowych lub nadzwyczajnych zdarzeń i zagrożeń życia, zdrowia bądź środowiska, noszących znamiona kryzysu .

§ 3. Gminny Zespół podejmuje zadania w sytuacji katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, obejmujących terytorium gminy .

§ 4. Skład, wyposażenie, tryb pracy i zadania Gminnego Zespołu określa regulamin będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2001 Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Szubin z dnia 11 maja 2001 roku w sprawie powołania Zespołu Kierowania Obroną Cywilną na terenie Gminy i Miasta Szubin .

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ
mgr Izabela Pogodzińska

REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa skład, wyposażenie, tryb pracy oraz zadania Gminnego Zespołu Reagowania zwanego dalej „Gminnym Zespołem”;

§ 2. Siedzibą Gminnego Zespołu jest siedziba Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie, ul. Kocyńska 12;

§ 3. Zadania inwestycyjne niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Gminnego Zespołu oraz zapewnienie jego gotowości do wykonywania zadań w stanach nadzwyczajnych, są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez gminę oraz ze środków programów wieloletnich. Planuje je się w ramach budżetu gminy i miasta Szubin;

Rozdział II Skład Gminnego Zespołu

§ 4.1. Skład Gminnego Zespołu tworzą;

1/ **Szef Gminnego Zespołu** ;

a/ Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ;

2/ **Zastępcy Szefa Gminnego Zespołu** :

a/ Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich ;

b/ Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami;

2. **Grupy stałe** ;

1/ **grupa planowania cywilnego**;

a/ Naczelnik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej;

b/ Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej;

2/ **grupa monitorowania, prognoz i analiz** ;

a/ podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ;

b/ podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ;

c/ podinspektor Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej;

3. Grupy czasowe;

1/ grupa operacji i organizacji działań ;

- a/ Komendant Komisariatu Policji ;
- b/ Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych;
- c/ Pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich UGiM Szubin;

2/ grupa zabezpieczenia logistycznego;

- a/ Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania ;
- b/ Naczelnik Rewiru Dzielnicowych Komisariatu Policji w Szubinie;
- c/ Pracownik Wydziału Finansowo – Budżetowego UGiM Szubin;

3/ grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;

- a/ Dyrektor Administracyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szubinie;
- b/ Kierownik Miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie;
- c/ Pracownik Miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie;

- 4. Szefa Gminnego Zespołu Reagowania i jego zastępców wyznacza i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Szubin;
- 5. Grupy robocze stałe i czasowe tworzy się spośród osób zatrudnionych w urzędzie gminy i miasta , gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych. w skład grup czasowych mogą wchodzić również specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

Rozdział III

Zadania Szefa zespołu i zespołu

§ 5. Do zadań Szefa Gminnego Zespołu Reagowania należy;

- 1/ przygotowanie rocznego planu pracy zespołu;
- 2/ opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działania w sytuacji zagrożeń ; katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- 3/ ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń ;
- 4/ przewodniczenie posiedzeniom ;
- 5/ zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 6/ inicjowanie i organizowanie prac zespołu;

§ 6. Zadaniem Gminnego Zespołu jest w szczególności;

- 1/ monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji ;
- 2/ realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej;
- 3/ opracowanie potrzeb materiałowych, technicznych i finansowych do realizacji przyjętych zadań;
- 4/ kierowanie wniosków o wsparcie w realizacji zadań do organów administracji publicznej kierujących działaniami na wyższym szczeblu;
- 5/ upowszechnianie problematyki bezpieczeństwa w ramach swoich właściwości określonych przepisami prawa oraz prowadzenie wspólnych ćwiczeń, szkoleń i treningów;
- 6/ przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej ;
- 7/ realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej;

Rozdział IV

Tryb pracy Gminnego Zespołu

§ 7. 1. Gminny Zespół pracuje w czterech fazach;

2. Grupy stałe w fazie;

1/ Zapobiegania - podejmowanie działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub znacznie ograniczającej jej skutki;

2/ Przygotowania - realizowanie działań planistycznych dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;

2. Grupy stałe i czasowe w fazie ;

1/ Reagowania – organizowanie i wykonywanie czynności polegających na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczaniu strat i zniszczeń ;

2/ Odbudowy - organizowanie wykonywania prac mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania społeczności lokalnej infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody;

§ 8. Grupy stałe pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie w którym są usytuowane z zapewnieniem dobowych telefonicznych dyżurów;

§ 9. Grupy stałe i czasowe pracują z wykorzystaniem Systemu Wczesnego Ostrzegania o Zagrozeniach;

§ 10. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespoły pracują w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w urzędzie ,w którym są usytuowane, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 11. Posiedzenia Gminnego Zespołu zwołuje Szef Zespołu na polecenie Burmistrza Gminy i Miasta Szubin, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb;

§ 12. Posiedzeniami Gminnego Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Szefa Zespołu;

§ 13. Gminny Zespół w sprawach należących do jego zakresu działania podejmuje uchwały, wytyczne i opinie;

Rozdział V

Warunki techniczne do pracy Gminnego Zespołu

§ 14 .1. Standardowe wyposażenie Zespołu zlokalizowanego w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie stanowią ;

1/ stanowisko dyspozytorskie oraz stanowisko pomocnicze dla służb dyżurnych w liczbie niezbędnej do realizacji zadań;

2/ stanowisko pracy Burmistrza Gminy i Miasta ;

2. Stanowisko dyspozytorskie i stanowiska pomocnicze, o których mowa w ust. 1 pkt.1, są wyposażane standardowo w ;

1/ urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także zapewniające przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia;

2/ system teleinformatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi w każdym z pozostałych zespołów;

3/ specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych ;

4/ mapy operacyjne i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie progностyczno-planistyczne, a także dokumentacje i procedury odpowiednie dla gminy i miasta;

5/ awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania właściwego zespołu w miejscach zastępczych;

6/ system uruchamiania ostrzegania i alarmowania ludności;

7/ system rejestracji treści rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji;

8/ awaryjne zasilanie urządzeń końcowych;

Rozdział VI

Dokumentacja Gminnego Zespołu

§ 15. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu Reagowania są;

- 1/ Roczny plan prac Gminnego Zespołu;
- 2/ Plan reagowania kryzysowego;
- 3/ Plany ćwiczeń ;
- 4/ Protokoły odpraw i narad grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
- 5/ Raporty bieżące i okresowe;
- 6/ Karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym ;
- 7/ Raport odbudowy;
- 8/ inne niezbędne dokumenty;

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 16. Obsługę kancelaryjno –biurową Gminnego Zespołu zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich ;

§ 17. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie za wiedzą i akceptacją Burmistrza Gminy i Miasta w Szubinie.

§ 18. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania zarządzenia dotyczącego utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

S Z E F
GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA



/ Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska /